



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Прокопьевский техникум физической культуры**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выполнении и рецензировании домашних контрольных работ  
на заочном отделении Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Прокопьевский техникум физической культуры**

Прокопьевск 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов, обучающихся на заочном отделении, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.
- 1.2. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.
- 1.3. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.
- 1.4. Цели проведения контрольной работы:
  - проверка и оценка знаний студентов,
  - получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- 1.5. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.
- 1.6. Контроль за качеством и соблюдением сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет методист заочного обучения.
- 1.7. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

- 2.1. Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также разделам профессионального модуля и междисциплинарным курсам.
- 2.2. Контрольная работа может выполняться
  - в традиционной письменной форме в аудитории;
  - в форме компьютерного тестирования;

- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.

2.3. В качестве заданий для контрольной работы могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности).
- Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласовывается с преподавателем.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1 По содержанию домашняя контрольная работа носит реферативный характер.

3.2 По структуре контрольная работа включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы (формируется по разделам «Источники» (опубликованные источники и неопубликованные источники) и «Литература»);
- приложение.

3.3 Текст контрольной работы может быть подготовлен только печатным (компьютерным) способом. Компьютерный набор осуществляется с помощью текстового редактора Microsoft Word. Текст основного набора осуществляется шрифтом Times New Roman. Объем работы 10 - 15 страниц текста (при наборе через 1,5 интервал и размер шрифта 14), приложения в общий объем не входят. Работа пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210 x 197 мм).

- 3.4 Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1, 25 см.
- 3.5 Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруют, но включают в общий объем курсовой работы.
- 3.6 Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- 3.7 Наименование разделов и подразделов в тексте должны соответствовать их наименованиям в содержании. Разделы нумеруются арабскими цифрами (без слова «глава», «раздел») без точки и записываются с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
- 3.8 Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться библиографическими ссылками. При ссылке на литературный источник в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер использованного источника, под которым он включен в список использованной литературы.
- 3.9 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих листах.
- 3.10 В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».
- 3.11 Приложения обозначаются арабскими цифрами.
- 3.12 Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».
- 3.13 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- 3.14 В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение

теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему.

- 3.15 Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (Например, В.А. Караковский [7] в книге "Воспитание? Воспитание... Воспитание!" Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (Например, как отмечает В.А. Караковский [7, с.7]) и пр. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы приведены в приложении 2.
- 3.16 Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.
- 3.17 Все контрольные работы регистрируются в листке учета домашних контрольных работ и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

#### **4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

- 4.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель по дисциплине или профессиональному модулю.
- 4.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование домашней контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепедагогическим дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.
- 4.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.
- 4.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается на титульном листе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на

отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

- 4.5 Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.
- 4.6 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. В случае если рецензирование домашней контрольной работы происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

## **5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- 5.1 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», домашние контрольные работы по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано. Отметка выставляется на титульном листе контрольной работы и в листке учета домашних контрольных работ.
- 5.2 Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

- 6.1 Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении. В течение 10 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

### **Права:**

- 7.1 Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.
- 7.2 Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 7.3 При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить домашнюю контрольную работу за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

**Обязанности:**

- 7.4 Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.
- 7.5 Студент обязан подать информацию на отделение в случае если он по той или иной причине он не может выполнить домашнюю контрольную работу в срок, установленный графиком учебного процесса.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

**Права:**

- 8.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.
- 8.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.
- 8.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- 8.4 Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

**Обязанности:**

- 8.5 При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины или профессионального модуля.
- 8.6 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.
- 8.7 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

Разработал

Методист заочного отделения Л.А. Подтербина

Согласовано

Заместитель директора по УВР И.А. Макеева



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «название дисциплины»

студента (студентки) заочного отделения \_\_\_\_\_ курса

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Дата \_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. преподавателя

## ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

**Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.**

1. Для списка литературы: Савина, И. А. Библиографическое описание документа [Текст] : учеб.-метод. рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 272 с.
2. Для ссылок: Савина И. А. Библиографическое описание документа. – СПб., 2007. – С. 15.
3. Книги с 1 автором: Суходольский, Г. В. Математические методы психологии [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Суходольский. – СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2003. – 242 с.
4. Книги 2-х, 3-х авторов: Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 542 с.
5. Книги 4-х и более авторов: История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.
6. Книг. Многотомных изданий: Савельев, И. В. Курс общей физики. В 5 т. Т. 1. Механика [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. В. Савельев. – М. : Астрель : АСТ, 2004. – 336 с.
7. Статьи из периодических изданий: Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.
8. Статьи из сборников: Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.
9. Раздела, главы: Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

10. Электронного ресурса: Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] : курс изучения иностр. яз. - Электрон. дан. и прогр. - М. : СОР Квант, 1994-1997. - 1 электрон. оптич. диск (CD-ROM) : 3 в., цв. (25 кадр.). - Систем. требования : IBM PC AT 386 ; 4 Мб. ОЗУ ; MS Windows 3.1 ; 2-скоростной CD-ROM ; зв. карта ; мышь. - Загл. с этикетки диска.
11. Описание документов из электронных баз данных: Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон от 31.12.97 № 157-ФЗ // Консультант Плюс. Версия проф.

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

1. Внутритекстовые библиографические ссылки: *Например*: Известный педагог В. А. Сухомлинский писал : «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники ... Мир вступает в век человека – вот, что главное» (см. : Сухомлинский В. А. О воспитании. – М., 1975. – С. 212).
2. Затекстовые ссылки: *Например*: Известный педагог В. А. Сухомлинский писал : «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники ... Мир вступает в век человека – вот, что главное» [21, с. 212].
3. Затекстовые ссылки: *Например*: Исследованиями ряда авторов [15; 21; 35] установлено, что ...