



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

Прокопьевск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:
 - Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
 - Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Физическая культура» (далее – ФГОС).
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры.
- 1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемого в ГБПОУ ПТФК (далее – Техникум), имеющего соответствующую лицензию, по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), отвечающей требованиям, установленным ФГОС по специальности «Физическая культура», завершающейся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании (диплома).
- 1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности, по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой обучения.
- 1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Техникумом, но не позднее 1 октября.
- 1.5. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.
- 1.6. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование. Зачисление возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, квалификационная практика, государственная итоговая аттестация.

- 2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:
- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
 - умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
 - умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки по специальности.
- 2.3. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.
- 2.4. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не более 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- 2.5. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.
- 2.6. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
- 2.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в Техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 2.8. Студенту, отчисленному с заочного отделения, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается справка об обучении.
- 2.9. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы должна составлять не более 25 студентов.
- 2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

- 2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно. При освоении ППССЗ рекомендуется применять - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).
- 2.12. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
- 2.13. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э(к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.
- 2.14. Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
- 2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
- 2.16. Домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной

работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа. Результаты проверки фиксируются и в учебной карточке студента. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Через 10 дней после окончания сессии контрольные работы ликвидируются. Для этого методистом заочного отделения составляется акт ликвидации контрольных работ (приложение 1). Акт ликвидации контрольных работ хранится у методиста заочного отделения.

- 2.17. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- 2.18. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- 2.19. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.
- 2.20. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.21. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Техникумом учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).
- 3.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.
- 3.3. После окончания сессии составляется сводная ведомость промежуточной аттестации по учебным группам.
- 3.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующей курс.
- 3.5. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 3.6. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455.
- 3.7. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Техникумом в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Студенты заочного отделения Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.
- 4.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном его Уставом.
- 4.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума за дополнительную плату.
- 4.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося определяются Уставом Техникума.

- 4.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания.
- 4.6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ПТФК, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно - образовательного процесса.

Разработано

Методист заочного отделения Л.А. Подтербина

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе И.А. Макеева

