



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры**

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области


А.А. Решетов

« » _____ 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента
молодежной политики и спорта
Кемеровской области


А.А. Пятовский

« » _____ 2015г.



У С Т А В

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры

г. Прокопьевск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Постановлением Совета Министров РСФСР от 22 июня 1965 г. №177 по ходатайству советских организаций г. Прокопьевска был организован Кемеровский областной техникум физической культуры в Прокопьевске. В 1975 году переименован в Прокопьевский техникум физической культуры (Кемеровский областной совет депутатов трудящихся).

Прокопьевский техникум физической культуры переименован в Государственное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (ГОУ ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 20.04.2000г. № 264 и зарегистрирован Администрацией г. Прокопьевска 09.10.2000г. № 1673.

Государственное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры (ФГОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 24.03.2005г. № 85.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (ФГБОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 01.08.2011 года № 854.

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Прокопьевский техникум физической культуры (ГБОУ СПО ПТФК) на основании Устава, утвержденного приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 12.03.2012 года № 619.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ ПТФК. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

Тип государственного учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Кемеровской области.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Кемеровская область, 653039, г. Прокопьевск, ул. Жолтовского, 42.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 650064, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Советский, 60.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. Устав ГБПОУ ПТФК (далее - Устав) принимается в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.15. Учредитель и Комитет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.16. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в архив Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может

быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством - Российской Федерации.

1.24. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.25. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих условий.

2. Цели, предмет, задачи и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение образования по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка, утверждение и реализация программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе программы подготовки специалистов среднего звена с одновременным освоением образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- разработка, утверждение и реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в рамках образовательных программ профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги:

2.5.1 Предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а именно:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным образовательным программам сверх финансируемых за счёт средств областного бюджета контрольных цифр приёма граждан, в том числе: образовательные услуги (заочное отделение), дополнительные образовательные услуги (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.5.2. Предоставление дополнительных услуг, не относящихся к образовательной деятельности:

- обеспечение проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимися Учреждения на период обучения и работниками учреждения на период осуществления трудовой деятельности в Учреждении, а так же участникам спортивных, физкультурных и культурно-оздоровительных мероприятий, на время проведения указанных мероприятий и иных лиц при наличии свободных мест;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение конференций, ярмарок, аукционов, выставок, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг ГБПОУ ПТФК и предусмотренные настоящим Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписанием занятий для специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение производит обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, которая установлена в приложении к лицензии Учреждения.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательную программу (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.6. Порядок приема на обучение в Учреждение по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в ГБПОУ ПТФК в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.8. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Кемеровской области определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.9. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

3.10. Учреждение обязано ознакомить поступающих (родителей, законных представителей несовершеннолетних абитуриентов) с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и заочной формах обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану и с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.14. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.15. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

3.16. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.18. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.19. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме

получения образования не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.20. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике студентов, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану по очной и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.22. В процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачёт» и «незачёт». Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.23. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение выдает выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.25. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Учреждении.

3.26. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом);

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (при наличии);

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

- закрепление по согласованию с Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Кемеровской области;

- изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предоставление по согласованию с Учредителем Учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Учреждения на неиспользуемые земельные участки;

- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3. Структура органов управления Учреждением:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – руководитель Учреждения;

- коллегиальные органы управления Учреждения: Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с локальными актами Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения, их формирования и компетенция, сроки полномочий и

порядок деятельности определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, утвержденными директором Учреждения.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят все работники и представители обучающихся Учреждения. Заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления и включает в себя всех педагогических работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности и других вопросов в рамках своей компетентности. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Совет Учреждения - постоянно действующий выборный орган, осуществляющий свои функции от имени всех работников Учреждения и руководствующийся трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Члены Совета Учреждения выбираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения. Все члены Совета Учреждения избираются на равных правах. Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия работников Учреждения член Совета Учреждения может быть лишен своих полномочий и переизбран. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости не реже одного раза в семестр.

Методический совет Учреждения является органом самоуправления, включающий в себя заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателей цикловых комиссий и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях повышения качества научно-методической работы Учреждения. Возглавляет Методический совет методист Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Студенческий совет, Профсоюзный комитет.

Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Профсоюзный комитет – это выборный орган первичной профсоюзной организации. Члены Профсоюзного комитета выбираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения. Возглавляет и

организует работу Профсоюзного комитета председатель, выбираемый из числа членов Профсоюзного комитета.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения, Комитета.

4.6. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям подразделений.

В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа учредителя.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.2. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации, педагогического коллектива.

5.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание Педагогического совета и (или) Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета и (или) Профсоюзного комитета.

Директор Учреждения издает приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься и отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств субъекта Федерации. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств бюджета Кемеровской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет средства, полученные из областного бюджета на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

6.15. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя и согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.
- 7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области.
- 8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9. Порядок внесения изменений и дополнения в Устав Учреждения

- 9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.
- 9.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.
- 9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1024201882422
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НАЛОГОВЫМ СЛУЖБАМ
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИИ И КАДАСТРА
28154223050489



[Handwritten signature]

D. M. Frazeev

*Прогуляю с
ИЗНАЧЕЛ
и проучу все равно*