



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Прокопьевский техникум физической культуры

Прокопьевск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ „Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации“, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ „О физической культуре и спорте в Российской Федерации“, Постановлением администрации города Прокопьевска от 30.11.2006 №17-п «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями физической культуры и спорта города Прокопьевска», Приказом Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 24.12.2010г №1098-а «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса и мест проживания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей у населения, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Прокопьевска.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение уровня образования населения;
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным образовательным программам сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема граждан, в том числе: образовательные услуги (заочное отделение), дополнительные образовательные услуги (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности (сауна, бассейн, тренажерный зал, раздевалки, большой спортивный зал, спортивный зал гимнастики, спортивный зал, универсальная спортивная площадка);

- организация и (или) проведение конференций, ярмарок, аукционов, выставок, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- обеспечение проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, обучающимися Учреждения на период обучения и работникам учреждения на период осуществления трудовой деятельности в учреждении, а так же участникам спортивных, физкультурных, культурно-оздоровительных мероприятий, на время проведения указанных мероприятий и иных лиц при наличии свободных мест;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Комитета и Учредителя.

3.3. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

3.5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности определяется на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, цен, тарифов на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения.

3.6. Перечень платных услуг(работ) и размер платы за услуги (работы) устанавливаются учреждением по согласованию с департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, квитанции (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, и услугах проживания, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.

4.2.6. Правила проживания.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон вышестоящей организации.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и

трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Для оказания платных услуг, ответственный за оказание данной услуги (работы) обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального казначейства. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление средств полученных бюджетным учреждением за оказание платных услуг, является план финансово- хозяйственной деятельности учреждения. План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается Департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 30% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 70% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Главный бухгалтер

Л.В.Лялюк

Согласовано:

Начальник кадрово-правового отдела

А.А.Алексеева