



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев



2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Прокопьевский техникум физической культуры

Прокопьевск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10 октября 2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изм., внесенными Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267), Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11 декабря 2013 г № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных организаций, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2014) и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, размер и порядок установления повышенных государственных академических стипендий, перечень и порядок представления документов для назначения государственной социальной стипендии.

1.3. В Техникуме назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

1.4. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются студентам, в пределах стипендиального фонда.

1.5. Студентам, за исключением студентов, являющихся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты–сироты), имеющим одновременно право на различные стипендии в соответствии с настоящим Положением, назначается одна стипендия по их выбору. Студенты – сироты имеют право на получение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии одновременно.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Стипендиальный фонд создается для осуществления материальной поддержки студентов очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа студентов, обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных в Кемеровской области с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

2.3. Стипендиальный фонд формируется за счет средств областного бюджета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Государственные академические стипендии назначаются студентам приказом директора техникума и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.2. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации два раза в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

3.4. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия выплачивается в период с начала учебного года до первой промежуточной аттестации.

3.5. Государственная академическая стипендия не назначается:

- при получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- при наличии академической задолженности;
- при отчислении студента.

3.6. Вопрос о назначении государственной академической стипендии студентам, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным, рассматривается после очередной экзаменационной сессии.

3.7. В период прохождения студентами практики сохраняется назначенная им государственная академическая стипендия.

3.8. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период.

3.9. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной студенту государственной академической стипендии до срока очередной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом Техникума.

3.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении студента из Техникума.

3.11. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

4.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с даты предоставления студентами документов, подтверждающих отнесение к одной из перечисленных категорий.

4.2. К заявлению студента на получение социальной стипендии прилагаются следующие документы:

- студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;
- студенты-инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне, - заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

- студенты-инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- студенты-ветераны боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий;

- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи, - справку из органов социальной защиты населения по месту жительства об отнесении к малообеспеченным категориям граждан;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.98 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", - удостоверение, подтверждающее прохождение военной службы по контракту.

4.3. Ответственным за формирование пакета документов для назначения государственной социальной стипендии является социальный педагог. Заверенные копии документов на предоставление государственной социальной стипендии хранятся в Техникуме.

4.4. Объем бюджетных средств на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических стипендий.

4.5. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора Техникума в размере не менее полуторакратного размера в отношении государственной академической стипендии, установленной в Кемеровской области; выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, и возобновляется после ее ликвидации с даты приостановления выплаты указанной стипендии.

4.7. При предоставлении студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям на весь период нахождения в академическом отпуске им назначается и выплачивается социальная стипендия.

4.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из техникума;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

4.10. В летний период государственная социальная стипендия выплачивается за весь каникулярный период.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. В состав стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, главный бухгалтер, представители студентов.

Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума.

5.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.3. Стипендиальная комиссия заседает 1 раз в месяц не позднее 27 числа текущего месяца.

5.4. Стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии, приостановке и прекращении выплат.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.6. На основании протокола стипендиальной комиссии издается приказ директора техникума.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом ГБПОУ ПТФК от
«15» сентября 2014г.

Настоящее Положение может изменяться и дополняться при изменении законодательства
Российской Федерации и Кемеровской области по вопросам стипендиального обеспечения
студентов.

Согласовано:

Председатель студенческого совета


ФИО