



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТФК



А.И. Алексеев

2015 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Прокопьевский техникум физической культуры

на 2015 – 2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные цели и задачи деятельности коллектива техникума в 2015-2016 учебном году	3
2.	Календарный план мероприятий	5
3.	Организация учебного процесса	6
4.	План внутритехникумовского контроля	10
5.	План работы Педагогического совета	11
6.	План работы Совета классных руководителей	13
7.	План методической работы	14
8.	План курсов повышения квалификации	17
9.	План воспитательной работы	17
10.	План спортивной работы	20
11.	План работы мастера производственного обучения	22
12.	План работы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности	24
13.	План работы социального педагога	26
14.	План работы менеджера по связям с общественностью	30
15.	План работы библиотеки	31
16.	План мероприятий по профориентационной работе	36
17.	План воспитательной работы в общежитии	38

1. Основные цели и задачи деятельности коллектива техникума в 2015-2016 учебном году

Коллектив ГБПОУ ПТФК (далее – Техникум) с сентября 2015 года начинает работу по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования в рамках пилотного проекта.

Перед коллективом Техникума стоят следующие основные задачи:

- корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам общеобразовательного курса гуманитарного профиля;
- сохранение контингента;
- повышение качества образования;
- повышение уровня квалификации специалистов;
- развитие материально—технической базы;
- совершенствование профориентационной работы;
- развитие исследовательской деятельности студентов.

Коллектив планирует работу над единой методической темой: «Совершенствование профессиональных компетенций участников воспитательно-образовательного процесса как условие повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО».

Методические цели:

- организация методического сопровождения обучения в техникуме, внедрения информационных технологий в образовательный процесс;
- методическое сопровождение индивидуальной работы преподавателей;
- разработка методических рекомендаций, пособий, учебных программ.

Задачи:

- поиск новых, более эффективных подходов к организации воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

- обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

2. Календарный план мероприятий

мероприятия	день недели	время	неделя месяца	ответственный
Педагогический совет	четверг	14 ч 55 мин	1	А.И. Алексеев И.А. Макеева
Заседание цикловых комиссий	четверг	14 ч 55 мин	4	З.И. Галиева О.А. Тараненко
Методический совет	четверг	15 ч 55 мин	1 раз в два месяца	З.М. Махмутова
Совет по спорту	четверг	15 ч 55 мин	3	П.В. Шишов
Совет классных руководителей	четверг	14 ч 55 мин	1 раз в два месяца	Ю.Н. Иванова
Классные часы	четверг	13 ч 55 мин	еженедельно	Ю.Н. Иванова кл. руководители

3. Организация учебного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка рабочих программ дисциплин, подготовка КТП дисциплин, МДК, ПМ и их утверждение	август 2015г.	зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
2	Подготовка приказа об утверждении рабочих программ на 2015 – 2016 учебный год	август 2015 г	методист
3	Утверждение планов работы цикловых комиссий	до 10 сентября 2015 г	зам. директора по УВР, председатели ЦК
4	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2015-2016 уч. год	август 2015г.	зам. директора по УВР
5	Комплектование групп студентов нового набора	август 2015 г	зам. директора по УВР, директор
6	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	август 2015г.	зам. директора по УВР
7	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	август 2015г.	зам. директора по УВР,
8	Составление расписания учебных занятий	в соответствии и с графиком учебного процесса	зам. директора по УВР
9	Формирование УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС	в течение учебного года	методист, председатели ЦК, преподаватели
10	Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов, конференций, праздников,	в течение учебного года	педагог-организатор, методист, руководитель физ.

	соревнований		воспитания
11	Подготовка команд для участия в спортивных мероприятиях города, области	согласно плану работы	руководитель физ. воспитания
12	Подготовка студентов для участия в конкурсах, НПК города, области, России	согласно плану работы	методист, педагог-организатор, преподаватели
13	Составление расписаний консультаций и экзаменов по группам для промежуточной аттестации	за две недели до аттестации	зам. директора по УВР
14	Подготовка документации: <ul style="list-style-type: none"> • журналов обучения; • студенческих билетов; • зачетных книжек; • ведомостей успеваемости; • сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения; 	сентябрь 2015 г ежемесячно июнь 2016 г	зам. директора по УВР, отдел кадров, классные руководители
15	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание	в течение учебного года	зам. директора по УВР, секретарь учебной части
16	Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей по группам, контроль за выдачей часов преподавателями	в течение учебного года	зам. директора по УВР
17	Организация работы информационного обеспечения коллектива Техникума через радиорубку	в течение учебного года	педагог-организатор
18	Организация и проведение радиопередач	в течение учебного года	заведующий библиотекой
19	Организация контроля за учебным процессом	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
20	Организация контроля за качеством знаний (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР,

			методист, председатели ЦК
21	Проверка журналов обучения	1 раз в семестр	зам. директора по УВР
22	Составление отчетов и сведений, запрашиваемых высшестоящими организациями	в течение учебного года	зам. директора по УВР, специалисты кадрово-правового отдела, социальный педагог, преподаватель – организатор БЖ, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания
23	Предоставление в бухгалтерию сведений о выполнении часовой нагрузки преподавателями	в конце учебного года	зам. директора по УВР
24	Организация и проведение профориентационной работы	в течение учебного года	руководитель профориентационной работы
25	Организация своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, аттестации, сертификации	в течение учебного года	методист
26	Организация и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики	согласно графику учебного процесса	мастер производственного обучения
27	Контроль за ликвидацией студентами задолженностей по предметам, посещением консультаций и учебных занятий	в течение учебного года	зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
28	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	стипендиальная комиссия
29	Подготовка информации для	регулярно и	менеджер по связям с

	размещения на сайте Техникума	своевре- менно	общественностью
30	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов	в течение учебного года	методист, преподаватели
31	Организация работы заочного отделения	в течение учебного года	методист заочного отделения

4. План внутритехникумовского контроля

Внутритехникумовский контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Техникума и проводятся с целью: осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и решений Совета Техникума, Педагогического Совета и Методического совета Техникума, приказов директора; изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

План внутритехникумовского контроля Приложение 1.

5. План работы Педагогического совета Техникума

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании пед. совета	дата	ответственный	ответственный за подготовку
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Плана работы техникума на 2015 – 2016 учебный год. 2. Об организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС по специальности Физическая культура. 3. О результатах работы приемной комиссии. 4. Разное. 	август 2015 г	<p>И.А. Макеева</p> <p>И.А. Макеева</p> <p>И.Н. Дмитриева</p>	И.А. Макеева
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. 2. Организация профориентационной работы на 2015 – 2016 учебный год. 3. Разное. 	октябрь	<p>З.М. Махмутова</p> <p>Н.В. Болячкина</p>	И.А. Макеева
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем курсовых и дипломных работ. 2. Организация воспитательной работы в общежитии. 3. Разное. 	ноябрь	<p>И.А. Макеева</p> <p>Л.А. Артеменко</p>	И.А. Макеева
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О вопросе безопасности воспитательно-образовательного процесса в Техникуме. 2. О допуске студентов к 	декабрь	<p>О.А. Лосева</p> <p>Е.В. Хильшер</p> <p>Кл.</p>	И.А. Макеева

	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>3. Разное.</p>		руководители	
5.	<p>1. Анализ заполнения учебно-методической документации преподавателями за семестр.</p> <p>2. Анализ работы заочного отделения за полугодие.</p> <p>3. Разное.</p>	январь	<p>И.А. Макеева З.М. Махмутова</p> <p>Л.А. Подтеребина</p>	И.А. Макеева
6.	<p>1. Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов по курсам.</p> <p>2. Сохранность контингента студентов.</p> <p>3. Организация работы социального педагога.</p> <p>4. Разное.</p>	февраль	<p>И.А. Макеева</p> <p>кл. руководители Е.В.Хильшер</p>	И.А. Макеева
7.	<p>1. Утверждение отчета по самообследованию.</p> <p>2. Разное.</p>	март	И.А. Макеева	И.А. Макеева
8.	<p>1. Организация и проведение практики студентов.</p> <p>2. Инновационные педагогические технологии как фактор формирования общих и профессиональных компетенций.</p>	апрель	<p>А.А. Шуварикова З.М. Махмутова</p>	И.А. Макеева
9.	<p>1. Состояние спортивной подготовки студентов Техникума.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы Техникума.</p> <p>3. Разное.</p>	май	<p>П.В. Шишов</p> <p>Ю.Н. Иванова</p>	И.А. Макеева
10.	<p>1. Подведение итогов работы коллектива за 2015 – 2016 уч. год.</p> <p>2. О результатах промежуточной аттестации студентов.</p> <p>3. О результатах государственной итоговой аттестации студентов.</p> <p>4. Разное.</p>	июнь	<p>А.И. Алексеев</p> <p>И.А. Макеева</p>	А.И. Алексеев

6. План работы Совета классных руководителей

Работа Совета классных руководителей осуществляется под руководством заместителя директора по УВР. Ведение протоколов заседаний и курирование работы классных руководителей возлагается на педагога-организатора.

Задачи:

- повышение педагогического мастерства классных руководителей;
- оказание консультационной помощи в работе с родителями;
- реализация единых требований к студентам;
- повышение уровня воспитательной работы в Техникуме.

№ п/п	Повестка заседания	Дата	Ответственный
1.	1. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2015 – 2016 уч.г. 2. Стипендиальное обеспечение и социальная защита студентов.	сентябрь	Кл. руководители Хильшер Е.В.
2.	1. Отчет о работе классных руководителей 1 курса. 2. Решение текущих вопросов.	ноябрь	Иванова Ю.Н.
3.	1. Отчет о работе классных руководителей 2 курса. 2. Анализ причин пропусков занятий по неуважительной причине.	январь	Иванова Ю.Н. Кл. руководители
4.	1. Отчет о работе классных руководителей 3, 4 курсов. 2. Подготовка к выпускному. 3. Решение текущих вопросов.	март	Иванова Ю.Н. Кл. руководители
5.	1. Определение кандидатур для награждения в конкурсах «Лучший студент», «Лучшая группа».	май	Макеева И.А. Иванова Ю.Н.

7. План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Составление и утверждение плана работы методического кабинета на 2015-2016 учебный год	август	заместитель директора по УВР, методист
2.	Участие в работе городского объединения методистов профессионального образования г.г. Прокопьевска и Киселевска	в течение учебного года	методист
3.	Оформление и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов и др.)	август	заместитель директора по УВР, методист
4.	Оформление и утверждение фонда оценочных средств преподавателей техникума в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	заместитель директора по УВР, методист
5.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи преподавателям в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	в течение учебного года	методист
6.	Организовать и провести олимпиаду по БЖ, ОБЖ для студентов ОУ СПО гг. Прокопьевска и Киселевска.	декабрь	методист, Лосева О.А.
7.	Организация и проведение методических семинаров с преподавателями по темам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Электронный учебно-методический комплекс как основной электронный образовательный ресурс» 	сентябрь	Шелепова А.Д.
	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный образовательный проект как средство развития общих 	октябрь	заместитель директора по

	и профессиональных компетенций обучающихся.		УВР, методист
	• Педагогический менеджмент	февраль	Подтеребина Л.А.
	• Семинар «Стиль жизни - успех!»	декабрь	Шевченко С.В.
8.	Организовать и провести IV городскую научно-практическую конференцию среди обучающихся школ города и спо гг. Прокопьевска и Киселевска «Физическая культура и спорт: теория, проблемы, перспективы»	декабрь	методист
9.	Систематизация накопленного методического материала в виде картотеки	в течение учебного года	методист
Информационное обеспечение			
10.	Обеспечение помощи педагогам в разработке открытых занятий и методических рекомендаций; подготовке методических разработок, учебных и учебно-методических пособий, рабочих учебных программ.	в течение учебного года	методист
11.	Создание электронной картотеки методических работ преподавателей, публикаций из профессиональных периодических изданий	в течение учебного года	методист
Диагностическая деятельность			
12.	Анализ и корректировка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС	в течение учебного года	методист
13.	Анализ научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и студентов за 2015-2016 учебный год	июнь	методист
14.	Подведение итогов работы цикловых комиссий за 2015-2016 учебный год	июнь	председатели цикловых комиссий, методист
Повышение уровня профессионализма преподавателей			

15.	Продолжить совершенствование уровня профессиональных компетенций педагогических работников через курсы повышения квалификации	в течение учебного года	методист
16.	Составление графика взаимопосещения занятий преподавателями	в течение учебного года	методист
17.	Проведение методических консультаций для преподавателей во время участия в конкурсах профессионального мастерства	согласно плану работы	методист
18.	Привлечение и организация участия педагогов и студентов в всероссийских, региональных, областных, городских конкурсах, НПК, семинарах и т.д.	в течение учебного года	методист

8. План прохождения курсов повышения квалификации преподавателями техникума

План курсов повышения квалификации педагогическими работниками
ГБПОУ ПТФК на 2015-2016 учебный год в приложении 2.

9. План воспитательной работы

1. Творческие мероприятия

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Праздничная линейка «Встречай нас техникум!»	сентябрь	Иванова Ю.Н.
2.	Праздник «Студент – звучит гордо!»	сентябрь	Иванова Ю.Н.
3.	Туристический слет «Тропа здоровья»	сентябрь	Иванова Ю.Н.
4.	Классный час «Я – ученый!», посвященный дню науки	ноябрь	Аксенова Л.А.
5.	Праздничное шоу «Один в один», посвященный Международному дню студента	ноябрь	Иванова Ю.Н.
6.	Конкурс фото и видео сюжетов, посвященный Всемирному Дню телевидения «Моя альтернатива»	ноябрь	Шелепова А.Д.
7.	Праздник, посвященный Дню Матери	ноябрь	Иванова Ю.Н.
8.	Организация работы творческой студии	в течение учебного года	Иванова Ю.Н.
9.	Встреча с медработником «Твое здоровье и ВИЧ»	декабрь	Иванова Ю.Н.
10.	Классный час «Моя профессия»	декабрь	Иванова И.В.
11.	Праздник «С новым годом, друзья!»	декабрь	Иванова Ю.Н.
12.	Празднование Дня Влюбленных	февраль	Иванова Ю.Н.
	Мероприятие «Звездный час», посвященное 23 февраля	февраль	Иванова Ю.Н.
13.	Конкурс «Мистер и Мисс ПТФК-2016»	март.	Иванова Ю.Н.
14.	Классный час «В здоровом теле, здоровый дух»	апрель	Шуварикина А.А.
15.	День Здоровья	апрель	Тараненко О.А.

16.	Праздник «Космос», посвященный Дню космонавтики	апрель	Аксенова Л.А.
17.	Праздничная линейка ко Дню Победы «Победный май»	май	Котенева Н.В.
18.	Последний звонок	май	Иванова Ю.Н.
19.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Иванова Ю.Н.

2. Духовно – нравственное воспитание

1.	Посещение культурно – выставочного центра «Вернисаж»	в течение учебного года	Иванова Ю.Н. кл. руководители
3.	Посещение Собора Иоанна Предтечи	январь	

3. Трудовое воспитание

1.	Участие во Всекузбасских субботниках	в течение учебного года	кл. руководители
2.	Участие в благоустройстве техникума (озеленение территорий)		

4. Волонтерская работа

1.	Участие в городских, областных волонтерских акциях	в течение учебного года	Иванова Ю.Н.
2.	Адресная помощь ветеранам ВОВ, ветеранам Труда		
3.	Проведение мероприятий в Доме-интернате №1		
4.	Оказание помощи в проведении мероприятий и субботниках ДООУ №100, 96		
5.	Организация и проведение бесед по темам: «Значение волонтерского движения»; «Кто такие волонтеры?»		
7.	Организация и проведение обучающих занятий с волонтерами: - мини-тренинги; - интерактивные игры; - встречи с волонтерами других профессиональных образовательных организаций		

8.	Создание видеороликов, проектов «Вредным привычкам – нет!»		
9.	Участие в акции, посвященной «Дню Донора»	апрель	

5. Патриотическое воспитание

1.	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	май	Иванова Ю.Н. Лосева О.А.
2.	Беседа «Я – гражданин России!»	апрель	

6. Подготовка студентов к участию в городских и областных мероприятиях, акциях

1.	Акция «Чистый лес»	сентябрь-	педагог- организатор Иванова Ю.Н.
2.	Акция «Рука помощи»	июнь	
3.	Молодёжные диспуты «Нам жить – нам решать!»		
4.	Международный день студента	ноябрь	
5.	Конкурс социальных проектов	ноябрь	
6.	Интеллектуальные игры	декабрь	
7.	«Снежный городок»	декабрь	
8.	Акция для детей с ограниченными возможностями «Подарок Деда Мороза», «Подарок из сказки»	декабрь июнь	
9.	Молодежное шоу «Молодежь зажигает»	январь	
10.	Студенческая весна	март	

7. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний	в течение учебного года	Макеева И.А. Иванова Ю.Н. кл.руководители
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	в течение учебного года	кл.руководители

10. План спортивной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Первенство техникума по легкой атлетике (кросс).	сентябрь	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
2	Первенство города «Кросс нации».	сентябрь	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
3	Командное Первенство техникума по настольному теннису.	сентябрь	П.В. Шишов
4	Внутритехникумовские финальные соревнования по настольному теннису, личное первенство.	октябрь	П.В. Шишов
5	Мини-футбол, спартакиада города.	октябрь	П.В. Шишов
6	Сдача нормативов ГТО и ГТЗО (подтягивание на перекладине).	октябрь	О.В. Михеева Д.А. Ковченова
7	Первенство техникума по шашкам и шахматам.	ноябрь	Д.А. Ковченова С.В. Шевченко
8	Первенство техникума по гиревому спорту.	ноябрь	П.В. Шишов
9	Соревнования по прыжкам в длину с места и «челноку».	ноябрь	Н.В. Болячкина П.В. Шишов
10	Первенство техникума по волейболу.	ноябрь	П.В. Шишов
11	Настольный теннис. Первенство города в зачет спартакиады.	ноябрь	П.В. Шишов
12	Кубок КузГТУ по баскетболу.	ноябрь	О.А. Тараненко
13	Мини-футбол «Студенческая лига»	ноябрь	П.В. Шишов
14	Первенство города по баскетболу в зачет спартакиады.	ноябрь	О.А. Тараненко
15	Первенство техникума по волейболу.	декабрь	П.В. Шишов
16	Сдача нормативов ГТО и ГТЗО по лыжным гонкам.	декабрь	С.В. Шевченко
17	Лыжные гонки «Рождественские старты».	декабрь	П.В. Шишов
18	Городские соревнования по гиревому спорту в зачет спартакиады.	декабрь	П.В. Шишов
19	Мини-футбол «Студенческая лига».	декабрь	П.В. Шишов
20	Соревнования по баскетболу на приз Деда Мороза.	декабрь	О.А. Тараненко
21	Первенство города по легкой атлетике.	декабрь	П.В. Шишов
22	Первенство города по шашкам в зачет спартакиады.	январь	Д.А. Ковченова
23	Первенство города по шахматам в зачет спартакиады.	январь	С.В. Шевченко
24	Первенство техникума по мини-футболу.	январь	П.В. Шишов
25	Кубок ПТФК по баскетболу среди учащихся	январь	О.А. Тараненко

	общеобразовательных школ города.		
26	Сдача норм ГТЗО. «Челнок».	январь	О.В. Михеева
27	Кубок КузГТУ по волейболу.	январь	П.В. Шишов
28	Кубок ПТФК по волейболу среди учащихся общеобразовательных школ города.	февраль	П.В. Шишов
29	Первенство ПТФК по дартсу.	февраль	А.Д. Шелепова С.В. Шевченко
30	Открытое первенство ПТФК в беге на 20 метров.	февраль	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
31	Лыжная эстафета. Спартакиада города.	февраль	О.В. Михеева Д.А. Ковченова
32	Лыжня России.	февраль	С.В. Шевченко
33	Открытое первенство ПТФК по прыжкам в высоту «День прыгуна».	март	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
34	Первенство города по волейболу в зачет спартакиады.	март	П.В. Шишов
35	Мини-футбол на приз Ермакова.	март	П.В. Шишов
36	Кубок ПТФК по волейболу.	апрель	П.В. Шишов
37	«День бегуна».	апрель	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
38	Гагаринские старты.	апрель	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
39	День здоровья.	апрель	О.А. Тараненко
40	Мини-футбол. Турнир ФК «Легион»	апрель	П.В. Шишов
41	Первенство ПТФК по легкой атлетике.	май	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
42	Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы.	май	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
43	Первенство города по легкой атлетике в зачет спартакиады.	май	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
44	Классификационные соревнования ПТФК по легкой атлетике.	май	П.В. Шишов Н.В. Болячкина
45	Прием контрольных нормативов по видам спорта.	май	Преподаватели ИВС
46	Круглогодичная Спартакиада ГБОУ СПО ПТФК среди студентов по видам спорта	сентябрь - май	по назначению

План спортивных мероприятий можно корректировать в течение учебного года в зависимости от финансовых возможностей в соответствии с планом спортивных мероприятий города и области.

11. План работы мастера производственного обучения

Задачи:

- Формирование профессиональных компетенций студентов;
- Создание условий для творческой работы методистов практики;
- Повышение интереса к получаемой специальности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы мастера производственного обучения на 2015 – 2016 учебный год.	август	А. А. Шуварикова
2.	Составить перечень баз практики.	август	А. А. Шуварикова
3.	Составить списки бригад для прохождения практики.	в соответствии с графиком учебного процесса	А. А. Шуварикова
4.	Принять участие в работе методического объединения учителей физкультуры общеобразовательных школ города с целью рассмотрения вопроса «Организация прохождения практики в школе».	август	А. А. Шуварикова
5.	Принять участие в работе методического объединения инструкторов по физической культуре в дошкольных образовательных учреждениях города с целью рассмотрения вопроса «Организация прохождения практики».	октябрь	А. А. Шуварикова
6.	Провести установочные конференции для студентов 2,3, 4 курсов по организации и прохождения видов практик, по оформлению отчётной документации	в соответствии с графиком учебного процесса	А. А. Шуварикова
7.	Провести установочную конференцию с методистами производственной		А. А. Шуварикова

	практики		
8.	Организовать проведение смотра – конкурса «Моя профессия»	в течение преддипломной практики	А. А. Шуварикова
2. Информационное обеспечение			
1.	Обновление материалов на информационном стенде.	в течение учебного года	А. А. Шуварикова
2.	Информационное сопровождение работы студентов в период прохождения практики для размещения на сайте техникума.		А. А. Шуварикова, А.Д. Шелепова
3. Диагностическая деятельность			
1.	Анализ и корректировка методической документации по практике в соответствии с ФГОС.	в течение учебного года	А. А. Шуварикова
2.	Мониторинг методической работы методистов практики.	май	А. А. Шуварикова
3.	Мониторинг деятельности студентов, проходящих практику.	май	А. А. Шуварикова, методисты практики.
4.	Анализ работы за 2015 – 2016 уч. год и утверждение плана работы на 2016 – 2017 уч. год.	июнь	А. А. Шуварикова
4. Повышение уровня профессионализма методистов практики			
1.	Организовать работу методистов практики.	во время практики	А. А. Шуварикова, методисты практики.
2.	Совещание методистов практики.	в течение учебного года	А. А. Шуварикова

12. План работы преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности

Задачи:

- Обеспечение охраны жизни, здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательного процесса;
- Планирование и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности и поддержание общественного порядка на территории техникума.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Участники
1	Экскурсия для студентов 1 курса (знакомство с запасными выходами при эвакуации)	1-10 сентября	Лосева О.А.	студенты 1 курса
2	Постановка на первоначальный воинский учет обучающихся допризывного возраста.	октябрь февраль	Лосева О.А. Дмитриева И.Н.	студенты 1-2 курсов
3	Акция «Мир без наркотиков» (совместно с работниками Госнаркоконтроля)	октябрь апрель	Лосева О.А.	студенты 1-4 курсов
4	Городская олимпиада по ОБЖ	в соответствии с планом работы	Лосева О.А.	студенты ПОО СПО г.г. Прокопьевска и Киселевска
5	Учебная тренировка по эвакуации из здания	в течение учебного года	Штаб ГО и ЧС ПТФК	коллектив техникума
6	Акция «Посылка - солдату»	декабрь	Лосева О.А. Иванова Ю.Н.	коллектив техникума
7	Встреча с работниками Госнаркоконтроля по теме:	февраль	Лосева О.А.	студенты классные

	«Правовые основы при употреблении и распространении наркотических веществ»			руководители
8	Военно-спортивная игра на приз Германа Панфилова, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	Лосева О.А. Иванова Ю.Н.	студенты 1-4 курсов
9	Встреча с работниками военкомата по теме: «Весенний призыв-2016»	апрель	Лосева О.А.	студенты юноши
10	Акция, посвященная Международному дню борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	май	Лосева О.А.	студенты
11	Проведение инструктажей по технике безопасности	в течение года	Лосева О.А.	студенты, преподаватели
12	Разработка памяток, инструкций по технике безопасности	в течение учебного года	Лосева О.А.	
13	Подведение итогов работы в области ГО и ЧС, пожарной безопасности в 2015 - 2016 уч. г	июнь	Лосева О.А.	

13. План работы социального педагога

Задачи:

- Защита и охрана прав студентов во взаимодействии с представителями различных социальных и правовых институтов;
- Социальная адаптация студентов к новым условиям обучения, сохранность контингента и успеваемость обучающихся;
- Вовлечение студентов в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Изучение информации о студентах 1 курса. Составление списков студентов – сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Е.В. Хильшер
2.	Оформление личных дел студентов 1 курса, обновление личных дел студентов 2, 3 и 4 курсов, обработка социальных паспортов студентов и групп.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
3.	Оформление «Банка данных техникума» студентов, охваченных разными видами контроля.		Е.В. Хильшер
4.	Организация работы с социально – административными органами. Предоставление информации на запросы Департамента образования, отдела опеки и попечительства, детских домов, социальных служб, пенсионного фонда.		Е.В. Хильшер
5.	Организация взаимосвязи с директорами и социальными педагогами детских домов и других образовательных учреждений города и области.		Е.В. Хильшер
6.	Организация обследования условий жизни подопечных, контроль в течении учебного года.	первое полугодие	Е.В. Хильшер

7.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, фактов неблагополучия в семьях.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
8.	Совместное планирование с педагогом - организатором и классными руководителями, воспитателями общежития воспитательной работы.		Е.В. Хильшер, Ю.Н. Иванова, воспитатели общежития
9.	Выявление неблагополучных семей и студентов «группы риска».		Е.В. Хильшер
10.	Контроль посещаемости занятий студентами техникума, ведение табеля посещаемости.		Е.В. Хильшер
11.	<p>Индивидуальные и групповые беседы со студентами и законными представителями на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление социальной стипендии как одного из видов социальной поддержки Администрации Кемеровской области. ➤ Правовая защита студентов. ➤ Молодёжь и проблемы преступности. <p>Привлечение Инспектора ПДН, методистов, педагога – организатора, специалиста информационного центра, классных руководителей.</p>	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
12.	<p>Индивидуальные и групповые беседы со студентами</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сам себе - враг? Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний. ➤ Легальные и нелегальные психоактивные вещества. ➤ Полуфабрикаты смерти: ВИЧ и СПИД. ➤ Профилактика суицида среди молодёжи. 	в течение учебного года	Е.В. Хильшер

	Привлечение врача – нарколога, фельдшера техникума, педагога по БЖ.		
2. Социальная защита студентов			
1.	Оказание помощи малообеспеченным студентам в оформлении документов на социальную стипендию.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
2.	Содействие в оказании материальной помощи студентам – сиротам и студентам из малообеспеченных семей, молодым студенческим семьям (оформление единовременного пособия при рождении ребёнка)		Е.В. Хильшер
3.	Оказание помощи в решении бытовых проблем студентам, проживающим в общежитии.		Е.В. Хильшер
4.	Консультирование студентов по вопросу правовой защиты.		Е.В. Хильшер
5.	Консультативная работа с классными руководителями, социальными педагогами детских домов, родителями или законными преподавателями.		Е.В. Хильшер
3. Профилактическая работа			
1.	Проведение классных часов по вопросам правового просвещения подростков, пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, суицида оказание помощи классным руководителям групп по проведению классных часов такого рода, предоставление дополнительной информации и материалов по данной тематике.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер, Ю.Н. Иванова, инспектор ПДН фельдшер ПТФК врач – гинеколог врач - нарколог
2.	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами по нарушениям правил внутреннего распорядка.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
3.	Розыск студентов, не приступивших к	в течение	Е.В. Хильшер

	занятиям. Контроль посещаемости учебных занятий, за своевременным прохождением промежуточной аттестации.	учебного года	
4. Методическая работа			
1.	Участие в семинарах, методических занятиях, конференциях, проводимых для социальных педагогов города и области.	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
2.	Выступление на педагогических советах, цикловых комиссиях.		Е.В. Хильшер
5. Профорientационная работа			
1.	Посещение образовательных учреждений города, района (агитационная работа).	в течение учебного года	Е.В. Хильшер
2.	Участие в Дне открытых дверей, ярмарки учебных мест.		Е.В. Хильшер

14. План работы менеджера по связям с общественностью

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Фото- видеосъемка, редактирование фотографий и видео для отчета о проведении городских и Всероссийской акций.	в течение учебного года
2.	Фото- видеосъемка, редактирование фотографий, подготовка видеороликов, презентаций в рамках учебной практики.	
3.	Сбор информации и видео презентации для проведения методических занятий в рамках производственной практики.	
4.	Съемка, редактирование видеороликов для участия в ежегодных Международных, Всероссийских, областных и городских конкурсов видеороликов.	
5.	Фото и видеосъемка мероприятий, проводимых по плану техникума.	
6.	Сотрудничество со средствами массовой информации (с отделом новостей ГТРК 27 плюс и редакцией городской газеты «Шахтерская правда», Департаментом молодёжной политики и спорта Кемеровской области).	
7.	Размещение информации на официальном сайте техникума.	
8.	Подготовка и своевременное размещение актуальной информации, фото, видео в социальных сетях интернета.	
9.	Проведение конкурса фото и видео сюжетов «Моя альтернатива», посвященного Дню студента.	
10.	Подготовка, монтаж, редактирование, видеосъемка фильма про выпускников техникума.	март - июнь
11.	Подготовка дизайна и печать профориентационной продукции (буклетов, брошюр, проспектов, листовок, визиток)	в течение учебного года
12.	Обновление информации на информационном стенде в фойе 2 и 1 этажа.	
13.	Обеспечение профориентационной информативности абитуриентам города, области и России.	май – июнь
14.	Разработка индивидуального дизайна грамот техникума, печать афиш, буклетов, открыток.	в течение учебного года
15.	Связь с рекламными фирмами, работа по изготовлению баннеров, стендов.	
16.	Осуществление текущей работы.	

15. План работы библиотеки

В настоящее время наша страна переживает период серьезных перемен, кризис в экономике, экономические санкции, применяемые против России, острые экономические и социальные проблемы и т. д. В это непростое время особенно важно работать над совершенствованием своих личностных качеств, чтобы достойно пережить жизненные трудности, верить в свои силы и знания. Именно поэтому одна из главных задач библиотеки – это развивать в каждом своем читателе активную гражданственность, патриотизм, высокие нравственные ценности и активную жизненную позицию. Библиотека стремится сформировать у студентов сознание активного гражданина, уделяет внимание воспитанию и образованию, социальной адаптации и любви к Родине.

Главная цель библиотеки – научить студентов учиться, оказывать им помощь в учебном процессе, расширять их кругозор, развивать вкус к чтению и стремление к самообразованию. В решении этих задач библиотека техникума организует различные книжные выставки, тематические экспозиции, оформляет информационные стенды ко всем знаменательным и важным датам и праздникам, регулярно проводит выступления в радиорубке, знакомит читателей с книжным фондом и справочным аппаратом.

Работа библиотеки направлена на выявление интересов студентов, повышение уровня образования и культуры. С этой целью библиотека применяет анализ читательских интересов, наблюдение, беседы и опросы. Чтобы приблизить книгу к читателю, проводятся классные часы, посвященные юбилеям классиков, выступления на различные темы: литература, спорт, культура, наука, и др. Регулярно оформляется библиотечный информационный стенд «Прочти, это интересно», и др. формы работы. Библиотекарь следит за соблюдением возврата литературы, руководит процессом чтения.

Совершенствование индивидуальной работы с читателями – одна из важнейших задач библиотеки в современный период, необходимо изучать молодежные проблемы и общаться с молодежью на непростые темы современности.

Работу по пропаганде книг среди студентов библиотека ведет в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом техникума. Педагоги своевременно получают информацию о новых поступлениях учебников и периодических изданий, для них готовятся еженедельные обзоры о важных событиях в стране и мире, выполняются тематические подборки газетно – журнальных статей. Библиотека стремится помогать преподавателям в подготовке различных массовых воспитательных мероприятий, бесед, классных

часов, праздников, для них выполняются тематические и библиографические справки, осуществляется поиск и подборка соответствующей литературы. Информационная функция - важнейшая функция в работе библиотеки. В учебный процесс включаются новые учебные предметы, внедряются новые стандарты образования, поэтому цель библиотеки – помочь педагогам найти свои формы и методы обучения в огромном количестве педагогической информации.

В целях недопущения распространения экстремизма в молодежной среде, в библиотеке заведена электронная папка с полным «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ, который ежемесячно пополняется новыми документами. Библиотека следит за обновлением федерального списка, печатающегося в «Российской газете», 1 раз в месяц составляются акты сверки этих материалов с библиотечным фондом, указывается дата обновления, акты подписывает директор ПТФК, заведующий библиотекой фиксирует сверку в «Журнале сверки» и в электронной папке на рабочем столе библиотечного компьютера.

Заведующий библиотекой проводит эту работу совместно с ответственным по автоматизации, который не реже 1 раза в месяц проводит блокирование компьютеров к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» и составляет по итогам сверки акты, подлежащие постоянному хранению. Эта работа будет продолжена и в следующем учебном году.

Таким образом, главные задачи работы библиотеки техникума на новый учебный год - это образовательно-воспитательная работа, соблюдение всех законодательств и нововведений в образовании, полноценное использование библиотечных фондов, приобретение новых учебников, периодических изданий, удовлетворение читательских потребностей, предоставление широкого выбора литературы и содействие всестороннего развития личности читателя.

Ответственный за проведение мероприятий заведующий библиотекой Бармотина Галина Викторовна.

№ п/п	Наименование темы	Сроки
	1. Работа с читателями	
1	Беседа «Знакомство с библиотекой ПТФК»	сентябрь
2	Анализ читательских формуляров. Запись студентов 1 курса в библиотеку	сентябрь
3	Проведение разъяснительной работы с задолжниками	сентябрь

4	Оформление книжной выставки «Книга. Общество. Человек.»	сентябрь
5	Тематическая экспозиция «Мир профессий в спорте»	сентябрь
	2. Культурно - нравственное, патриотическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни человека.	
1	«Набат Беслана» День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
2	«Недаром помнит вся Россия про День Бородина»	сентябрь
3	«Педагогическое учение П. Ф. Лестгафта» (ко дню рождения)	сентябрь
4	115 лет со дня рождения российского составителя толкового словаря русского языка Сергея Ивановича Ожегова	сентябрь
5	Международный день пожилых людей.	октябрь
6	120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925).	октябрь
7	Учителями славится Россия (Всемирный День учителя)	октябрь
8	Художники современности (К Международному Дню культуры)	октябрь
9	22 октября – 145 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953).	октябрь
10	31 октября – Всероссийский день гимнастики	октябрь
11	День народного единства	ноябрь
12	Международный день толерантности	ноябрь
13	Студенчество планеты (К международному дню студентов)	ноябрь
14	«Скажи сигарете – НЕТ!» (День отказа от курения)	ноябрь
15	28 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта Александра Блока (1880-1921).	ноябрь
16	День Матери.	ноябрь
17	«Осторожно. СПИД» (К Всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь
18	9 декабря - День Героев Отечества. Памятная дата России	декабрь
19	10 декабря – Всемирный день футбола	декабрь
20	12 декабря – Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации.	декабрь
№ п/п	Наименование темы	Сроки
21	24 декабря – «Великий русский полководец» (К юбилею Александра Васильевича Суворова (1790).	декабрь
22	«Рождественский серпантин»	январь
23	«О спорт, ты – мир!» Пьер де Кубертен (Ко дню рождения)	январь
24	125 лет со дня рождения Осипа Мандельштама (1891-1938), поэта, прозаика.	январь

25	«О творчестве Владимира Высоцкого»	январь
26	«День Российского студента - Татьянин День».	январь
27	«Выдающийся хоккеист» (ко дню рождения В. Харламова)	январь
28	Город мужества и славы (снятие блокады Ленинграда)	январь
29	Победа советской армии в битве у Сталинграда в 1943 году	февраль
30	«И вся земля была его наследством» (Борис Пастернак)	февраль
31	Память об участниках интернациональных войн (Афганистан, Чечня)	февраль
32	«Все женщины прекрасны» - Международный женский праздник 8 марта	март
33	«Писатель, педагог А. С. Макаренко»	март
34	«Земля нуждается в защите» - декадник	март
35	1 апреля – День смеха и веселых розыгрышей	апрель
36	11 апреля - 55 лет со дня первого в истории полёта космонавта Ю.А. Гагарина в открытый космос	апрель
37	15.04 «Посредине странствия земного...» (К 130 лет со дня рождения поэта Николая Гумилёва (1886-1921)	апрель
38	«Что мы оставим своим потомкам?» (К акции экологического движения)	апрель
39	Всемирный День Здоровья	апрель
40	Всемирный День книги и авторского права	апрель
41	Первомай – праздник Труда и Весны	май
42	«Война. Народ. Победа!» (День великой Победы над фашизмом)	май
43	«Любовью дорожить умеете» (ко Дню семьи)	май
44	«День славянской письменности и культуры»	май
45	125 лет со дня рождения писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940).	май
46	1 июня - День защиты детей	июнь
47	«Наркомания – знак беды»	июнь
48	«Международный Олимпийский день»	июнь
49	22 июня – День памяти и скорби. Памятная дата начала Великой Отечественной войны 1941г.	июнь
	3. Справочно – библиографическая работа.	
№ п/п	Наименование темы	Сроки
1	Обзоры новых поступлений	постоянно
2	Обновление и пополнение тематических папок	постоянно
3	Пополнение электронного каталога	постоянно

4	Информирование о поступлениях периодики	постоянно
5	Выполнение тематических и библиографических справок	постоянно
6	Обучение и помощь в работе с ЭБС	постоянно
7	Пополнение картотеки газетно-журнальных статей	постоянно
	4. Работа с книжным фондом	
1	Проверка и расстановка фонда	постоянно
2	Текущий ремонт испорченных учебников	постоянно
3	Работа по комплектованию фонда и заказу новой литературы	постоянно
4	Списание устаревшей и утерянной читателями литературы	постоянно
5	Оформление подписки на периодические издания	постоянно
6	Отслеживание обновлений «Федерального списка экстремистских материалов» и сверка их с библиотечным фондом	постоянно
7	Регулярное проведение санитарных дней для поддержания чистоты и порядка в библиотеке	постоянно

16. План мероприятий по профориентационной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Распределение преподавателей по городам области, Прокопьевского р-на. ЛЮСШ горо	октябрь	Болячкина Н.В.
2	Дать объявления о новом приеме студентов в СМИ («Поиск», «Диалог»).	декабрь, апрель-май	Болячкина Н.В. Шелепова А.Д.
3	Подготовить объявления, проспекты, буклеты	сентябрь- декабрь, март-май	Болячкина Н.В. Шелепова А.Д.
4	Размещение на сайте образовательного учреждения информации об условиях и правилах приема нового набора студентов.	В течение года	Болячкина Н.В. Шелепова А.Д.
5	Проведение кл. часа «Сила, грация и красота - всё это при учёбе в ПТФК»	Ноябрь	Болячкина Н.В. Хильшер Е.В.
6	Проведение кл. часа « Мы выбираем спорт»	Ноябрь	Болячкина Н.В. Михеева О.В.
7	Показательные выступления по вольной борьбе, «Весёлые старты» для учащихся общеобразовательных школ города.	Ноябрь	Болячкина Н.В. Трушкин Н.В.
8	Агитационный кл. час: «Мы славим ТФК»	Декабрь	Болячкина Н.В. Шеменкова Г.В.
9	Соревнования по лёгкой атлетике среди учащихся общеобразовательных школ города — (бег 20м., прыжок в длину с места).	Декабрь	Болячкина Н.В. Алехина Е.В.
10	Агитационный кл. час: «О, спорт! Ты мир!»	Декабрь	Болячкина Н.В. Подтеребина Л.А.
11	Агитационный кл. час: «Приходите к нам учиться!»	Декабрь	Болячкина Н.В. Аксёнова Л.А.
12	Соревнования по футболу среди учащихся общеобразовательных школ города «Кубок ПТФК по футболу»	Декабрь	Болячкина Н.В.
13	Соревнования по баскетболу среди учащихся общеобразовательных школ города «Кубок ПТФК по баскетболу».	Январь	Болячкина Н.В. Тараненко О.А.
14	Соревнования по волейболу среди учащихся общеобразовательных школ города «Кубок ПТФК по волейболу».	Февраль-март	Болячкина Н.В. Шишов П.В.
15	Проведение кл. часа « Мы выбираем ТФК».	Февраль	Болячкина Н.В. Котенёва Н.В.
16	Проведение кл. часа «Игры для школьников в мире профессии».	Февраль	Болячкина Н.В. Хильшер Е.В.
17	Показательные выступления по вольной борьбе. «Весёлые старты» для учащихся общеобразовательных школ города.	Февраль	Болячкина Н.В. Трушкин И.В.
18	Участие в городском мероприятии «Ярмарка учебных мест».	Март 2014	Болячкина Н.В. Хильшер Е.В.

19	Агитационный кл. час: «Здоровье, вот наше богатство».	Апрель	Болячкина Н.В. Шуварикова А.А.
20	Организовать встречу с учителями ФК школ, тренерами ДЮСШ. Проведение совместных круглых столов специалистов ПТФК и работников городского департамента образования по проблемам подготовки, издание учебно - методической литературы и др. мероприятий.	В течение года	Макеева И.А. Болячкина Н.В. Шуварикова А.А.
21	Проведение проф. ориентационной работы во время участия преподавателей и студентов в олимпиадах, семинарах, конференциях города и области.	В течение года	Болячкина Н.В.
22	Оказание помощи в организации соревнований и проведении спортивных мероприятий в общеобразовательных школах города и района. Приглашение команд школ на открытые турниры в ПТФК.	В течение года	Болячкина Н.В. Алехина Е.В. Тараненко О.А.
23	Предоставление возможности проведения занятий по повышению спортивного мастерства в спортивно - оздоровительном комплексе ПТФК по различным видам спорта детским спортивным школам города, детским садам.	В течение года	Алексеев А.И. Алехина Е.В.
24	Организация проф ориентационной работы студентами 3 курса, проходивших производственную практику в школах города. Участие в судействе школьных соревнований, посещение с классами спортивных мероприятий в городе, экскурсии в ПТФК.	Март - июнь	Макеева И.А. Шуварикова А.А. Болячкина Н.В.

17. План воспитательной работы в общежитии

№ п/п	наименование мероприятия, работы	дата или сроки исполнения	ответственные за проведение, исполнение
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие	август	комендант общежития
2.	Заселение в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности. Проведение инструктажей в общежитии с соответствующей записью в журналах у коменданта общежития	сентябрь-октябрь	комендант общежития, воспитатели, БЖ Лосева О.А.
3.	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками, поселенными в общежитии	сентябрь	воспитатели
4.	Ознакомление проживающих в общежитии с локальными нормативными документами техникума по вопросам проживания под роспись	в течение года	комендант общежития, воспитатели
5.	Организация и проведение собраний проживающих в общежитии на тему «Соблюдение правил проживания в общежитии - обязанность каждого проживающего»		комендант общежития, воспитатели
6.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов		воспитатели
7.	Организация работы студенческого совета общежития		воспитатели, председатель СО
8.	Организация и проведение собраний студентов, проживающих в общежитии совместно с классными руководителями		воспитатели

9.	Проведение заседаний студенческого совета общежитий	ежемесячно	воспитатели, СО
10.	Мировоззренческая работа – пропаганда здорового образа жизни	в течение года	воспитатели
11.	Согласование плана работы органов ССО		воспитатели, студенческий актив
12.	Организация и проведение работы совместно с полицией, ПДН		воспитатели, социальный педагог Хильшер Е.В.
13.	Проведение обходов по проверке бытовых и санитарных условий в общежитии	еженедельно	воспитатели, СО, мед. работник
14.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и юбилейным датам России	в течение года	воспитатели
15.	Обсуждение текущих моментов воспитательной работы на заседаниях Совета общежития		воспитатели, СО
16.	Организация и проведение праздничных вечеров совместно со студенческим Советом общежития		воспитатели
17.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории техникума и наведению порядка в здании общежития		воспитатели, комендант общежития
18.	Организация и проведение совместно со студенческим советом общежития конкурса «Лучшая комната»	февраль – апрель	воспитатели
19.	Заслушивание отчетов студенческого совета о выполнении работы и общественных поручений студентами	июнь	воспитатели