



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев  
2016 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Прокопьевск 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум) разработаны на основании документов:
- Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;
  - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в Техникум за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием в Техникум осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 1.4. Прием на обучение в Техникум за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области является общедоступным.
- 1.5. Объем приема поступающих за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области (далее – бюджетные места), определяется приказом об утверждении контрольных цифр приема граждан в Техникум, ежегодно утверждаемым департаментом молодежной политики и спорта Кемеровской области.
- 1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. По специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется очная, заочная форма обучения.
- Сроки обучения:
- На очной форме обучения:
- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
  - на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

На заочной форме обучения на базе среднего общего образования 3года 10 месяцев.

- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.9. Условиями приема на обучение по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы по специальности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

- 2.1. Организация приема поступающих для обучения образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ПТФК, утверждаемым директором Техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который ежегодно назначается приказом директора Техникума.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии ГБПОУ ПТФК и Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ ПТФК, утвержденных директором Техникума.
- 2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательной программой, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы, реализуемой Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Техникума (далее – сайт Техникума) и информационном стенде в здании Техникума.

3.2. Приемная комиссия на сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения

образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3.5. Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательной программе по специальности Физическая культура проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. На очную форму обучения прием документов устанавливается с 16 июня до 10 августа, на заочную форму обучения прием документов устанавливается до 30 августа, а при наличии свободных мест в техникуме, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленной Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий обязан предоставить справку о прохождении медицинского осмотра (обследования) по форме 086 – У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

- 4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее установленных сроков.
- 4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.
- 4.12. С поступающих не взимается плата при подаче документов.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 5.1. При приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами, согласно расписанию, утвержденному директором Техникума, председателем приемной комиссии. Расписание составляется ответственным секретарем приемной комиссии и вывешивается в техникуме за 10 дней до начала испытаний.
- 5.3. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся с 11 августа текущего года.
- 5.4. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в форме определения уровня физических качеств.
- 5.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний по физической культуре для поступающих в ГБПОУ ПТФК.
- 5.6. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями контрольных заданий, с технологией проведения вступительных испытаний.
- 5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура.



- 5.8. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.
- 5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе прохождения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.
- 5.10. Лицам, допущенным до вступительных испытаний выдается экзаменационный лист установленной формы с фотографией поступающего и его подписью, подписанный ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленный печатью техникума. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания, по окончании испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и хранится в личном деле студента.
- 5.11. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа поступающих. При организации прохождения вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.
- 5.12. Результат вступительных испытаний объявляется на следующий день после испытания.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченности возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- 6.3. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присутствует ассистент из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающий поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

- 6.4. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.
- 6.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 21 августа текущего года.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

- 8.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на сайте техникума и на информационном стенде.
- 8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработал:

Заместитель директора по УВР

И.А. Макеева