



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

ГБПОУ ПТФК

Протокол № 2

от «01» 04 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев

Приказ № 139 от «04» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

Прокопьевский техникум физической культуры

Настоящее Положение о совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом техникума, зарегистрированным 08.06.2015 года. В своей деятельности Совет ГБПОУ ПТФК (далее – Совет техникума) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом техникума, настоящим Положением и локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет техникума является выборным, постоянно действующим органом демократической системы самоуправления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего коллектива и строит свою работу в тесном контакте с администрацией Техникума.

1.2. Совет техникума является коллегиальным органом управления Техникумом, определяющим перспективы его развития и координирующий вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной и исследовательской деятельности Техникума.

1.3. В условиях функционирования Совета техникума обеспечивается взаимодействие с администрацией Техникума, с коллективом.

1.4. Председателем Совета техникума по должности является директор Техникума. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, выполняющее временно трудовые функции директора, возложенные приказом.

1.5. Совет техникума работает по разработанному на начало учебного года и утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. Периодичность заседания Совета техникума – не реже 1 (одного) раза в семестр.

1.7. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

1.8. На заседания Совета техникума могут приглашаться руководители структурных подразделений Техникума, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты и т.п. участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет техникума выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета техникума.

1.10. Все заседания Совета техникума протоколируются, секретарь Совета техникума ведет протоколы.

В протоколе указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

1.11. Решения Совета техникума, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми обучающимися и работниками Техникума.

1.12. Состав Совета Техникума может быть оставлен без изменений, если по истечении 2-х лет работа его признана удовлетворительной и его первоначальный состав не изменился более чем на 20%.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. Определение основных направлений (программы) развития Техникума и создание в нем оптимальных условий осуществления воспитательно - образовательного процесса;

2.2. Создание оптимальных условий для повышения качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.3. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Техникумом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

2.4. Содействие администрации в рациональном использовании бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. Совет техникума избирается на общем собрании коллектива Техникума и обучающихся, сроком на 5 (пять) лет, открытым голосованием. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

3.2. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников коллектива.

3.3. В состав Совета техникума входит 8 (восемь) человек из числа представителей всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных лиц.

3.4. Все члены Совета техникума избираются на равных правах. В Совет техникума не избираются работники, принятые по срочному трудовому договору и по совместительству.

3.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия работников Техникума член Совета техникума может быть лишен своих полномочий и переизбран.

3.6. Состав Совета техникума утверждается приказом директора Техникума.

3.7. Обязанности председателя и его заместителя:

- ведение организационной работы, оперативной работы по текущим вопросам,
- организация деятельности Совета техникума в процессе его заседания;
- организация разработки планов работы Совета техникума;
- вынесение планов работы на утверждение Совета техникума;
- определение и распределение оперативных заданий;
- осуществление контроля за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета техникума;
- обеспечение гласности работы Совета техникума и выполнение его решений;
- заместитель председателя Совета техникума ведет учет неукоснительного выполнения всех принятых решений для исполнения работниками Техникума;
- председатель Совета техникума предлагает на утверждение Совета техникума кандидатуры своего заместителя и секретаря;
- председатель Совета техникума ежегодно докладывает трудовому коллективу о результатах деятельности Совета техникума.

3.7.1. Обязанности Секретаря Совета техникума:

- осуществление и своевременное ведение делопроизводства,
- ведение всех протоколов собраний,
- осуществление строгого учета выполнения обязанностей членами Совета техникума.

3.7.2. Обязанности членов Совета техникума:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета техникума;
- выполняют порученный им круг задач;
- вносят в Совет техникума для рассмотрения предложения, касающиеся жизни коллектив Техникума;
- неукоснительно выполняют принятые решения Совета техникума.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1 Обсуждение Программы развития Техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов в рамках установленной компетенции.

4.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом содействие деятельности Педагогического совета.

4.4. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников Техникума.

4.5. Осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям обучающихся и работникам Техникума льгот и видов социальной помощи.

4.6. Определение дополнительных источников финансирования; распределение средств Техникума на социальную защиту работников и обучающихся.

4.7. Решение вопросов развития Техникума и совершенствование его учебно-материальной базы.

4.8. Рассмотрение направлений, механизм ценообразования и нормативы оплаты дополнительных платных образовательных и иных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.9. Утверждение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, текущей и итоговой аттестации обучающихся, участие в планировании и наборе обучающихся.

4.10. Согласование распорядка работы Техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.11. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива,

4.12. Представление интересов Техникума, обучающихся в государственных, муниципальных, общественных органах управления, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.13. Рассмотрение адресованных Совету техникума заявлений от обучающихся и коллектива, касающихся деятельности Техникума и принятия необходимых решений.

4.14. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Техникума.

4.15. Участие в разработке Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

4.16. Заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей, других работников Техникума по выполнению задач основной уставной деятельности учреждения.

4.17. Рассмотрение предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, награждении педагогических и других работников Техникума отраслевыми и правительственными наградами и другим видам поощрения.

4.18. Организация общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, за безопасными условиями его осуществления.

4.19. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

4.20. Принятие решений по другим вопросам деятельности Техникума, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в соответствии с Уставом.

5. ПРАВА СОВЕТА ТЕХНИКУМА

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

5.2. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет техникума задач и функций несет весь состав Совета техникума.

Разработал

Секретарь Совета техникума

Согласовано

Замдиректора по учебно-воспитательной работе

Л.А.Подтеребина

И.А. Макеева