



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПТФК

_____ А.И. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Прокопьевск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Физическая культура (далее – ФГОС СПО);
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 с изменениями «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015 № 06 – 846;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – дипломная работа).

1.3. Цель защиты дипломной работы- установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности Физическая культура соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Выполнение дипломной работы способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний студента по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач. Дипломная работа определяет уровень подготовки студента к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Дипломная работа выполняется в сроки, определенные учебным планом. Выполненные студентами дипломные работы хранятся после защиты в архиве в течение 5 лет после окончания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум).

2.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Техникума, утверждаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с работодателями и социальными партнерами, утверждаются приказом директора Техникума.

2.2. Темы дипломных работ должны:

- отвечать учебным задачам профессионального модуля (модулей) или дисциплин общепрофессионального цикла и наряду с этим соответствовать требованиям профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональным требованиям развития экономики, культуры, образования и рынка труда и работодателей;

- быть актуальными и содержать проблему, над решением которой будет работать студент;
- учитывать степень разработки и освещенности ее в литературе;
- иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и соответствовать содержанию одного или нескольких модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Тема дипломной работы может основываться на обобщении результатов ранее выполненной студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

2.5. Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Дипломная работа должна определять цель, задачи изучения и круг рассматриваемых проблем; отражать актуальность и практическую значимость выбранной темы, использование методической, специальной и дополнительной литературы по теме: с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки студента и его умение применять на практике приобретенные знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Дипломная работа содержит:

- Титульный лист- в нём указывается полное наименование Техникума, тема дипломной работы, фамилии автора, руководителя, место и год написания;

- Задание - в данной структурной части руководитель дипломной работы рекомендует студенту возможные виды самостоятельной работы и информационные источники, необходимые для её написания;
- Календарный план - отражает виды самостоятельной работы студента, объём и сроки её выполнения;
- Отзыв - оценка руководителем соответствия содержания работы выбранной теме и качества её выполнения;
- Рецензию - содержит внешнее заключение о заявленной теме;
- Оглавление - включает в себя список структурных частей с нумерацией страниц. Порядковые номера введения, заключения и списка литературы в содержании не указываются;
- Введение - во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.
- Основную часть, в которой раскрывается содержание темы дипломной работы, изложена суть проблемы с точки зрения на нее других ранее проводимых исследований. Она включает главы и параграфы, в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы содержит две или три главы.

Первая и вторая глава посвящаются теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В них содержится обзор используемых источников и нормативной базы по теме дипломной работы, а также непосредственное их отражение в заявленных аспектах темы дипломной работы.

Третья глава содержит практический материал, полученный во время производственной практики (преддипломной) или дополнительного

исследования. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и возможность применения данного исследования в условиях учебно- воспитательного процесса в образовательных учреждениях разного типа.

Работа содержит выводы по каждому параграфу и каждой главе.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики, отражённые в приложении.

- **Заключение.** Итоговой частью дипломной работы является заключение, которое включает выводы по каждой главе и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

- **Список источников и литературы** – необходимый элемент справочного аппарата дипломной работы. Содержание списка источников и литературы определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет, как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. Список включает в себя только использованные автором источники и литературу (не менее 20), расположенных в алфавитном порядке, в соответствии с фамилией автора или названия источника.

- **Приложение.** В приложении наглядно отражается теоретическая информация, методы и результаты практических исследований в виде иллюстраций (рисунки), графических изображений (таблицы, схемы и диаграммы), анкет, форм тренингов и т.п.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1.Оформление дипломной работы начинается с титульного листа.

4.2. Титульный лист дипломной работы включается в общую нумерацию, номер страницы не проставляется.

4.3. При написании текста дипломной работы соблюдается формат полей страницы: левое поле – 3 см; правое – 1 см; нижнее и верхнее - 2 см; междустрочный интервал 1,5; абзацный отступ – 1,25; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта - 14 пт; выравнивание по ширине страницы.

4.4. Каждая структурная часть дипломной работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между структурными частями и следующей за ней текстом, а также между структурной частью и параграфом составляет 1 интервал.

4.5. Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

4.6. Заголовок главы оформляется порядковым номером, всеми прописными буквами, полужирным шрифтом и располагается по центру страницы. После заголовка точка не ставится. Название параграфа начинается с прописных и нумеруется двойным номером (номером главы и порядковым номером в разделе). Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Порядковые номера введения, заключения и списка использованных источников, в соответствии в тексте не указываются.

4.7. Страницы дипломной работы нумеруются в нижнем правом углу.

4.8. Список литературы оформляется в соответствии с рекомендованными государственными стандартами:

ГОСТ Р 7.05 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оставления. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках. например: [1, с. 233].

Использование автоматических ссылок не допускается.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания.

Список литературы отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и пр.).

Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Статья из сборника: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Статья из интернета: Фамилия, инициалы автора. Название работы [Электронный ресурс] /Инициалы и фамилия автора. - Режим доступа: название сайта.

4.9. В дипломной работе обязательным является наличие приложений, выдержек из литературных источников, цитат, которые сопровождаются ссылками: ссылки на приложения оформляются в круглых скобках; выдержки из литературных источников и цитаты сопровождаются концевыми сносками, в которых указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и номер страницы в источнике.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

5.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет руководитель, закрепленный приказом директора Техникума из числа преподавателей.

5.3. В обязанности руководителя дипломной работы входят: разработка задания на подготовку дипломной работы; разработка совместно со студентом плана дипломной работы ;оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы; консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы; предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

5.4. Задание на дипломную работу выдается студента не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении студентом подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом готовят к защите.

5.5. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к её выполнению, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда студента. Выполненные работы рецензируются представителями работодателей, специалистами по теме дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

6.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.7. Дипломная работа, рецензия и отзыв руководителя передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на заседании Педагогического совета решается вопрос о допуске обучающегося к защите и оформляется приказом директора техникума.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Защита дипломной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума. В протоколе записываются: Фамилия, имя, отчество студента, итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Возможно выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

7.7. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.8. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.9. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.10. Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

7.11. Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается не более двух раз.

7.12. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

8.1. На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится на каждого студента, в том числе:

- руководство дипломной работой - 10 часов;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

8.2. К руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов.

Разработал руководитель НСО

Н.В. Котенёва

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.А. Макеева