



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
*Прокопьевский техникум физической культуры*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ПТФК

А.И. Алексеев

*2015* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Прокопьевск 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об открытом занятии (далее - занятие) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2 Занятие является формой распространения и пропаганды передового педагогического опыта, формой методической работы преподавателя, действенным элементом воспитательно-образовательного процесса.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

2.1 Целью занятия является презентация передовых форм и методов воспитательно-образовательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества воспитательно-образовательного процесса.

2.2 В соответствии с целью, задачами занятия являются:

- раскрытие творческого потенциала преподавателей Техникума;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация одной из форм контроля педагогической деятельности преподавателей.

2.3 Занятия для преподавателей являются демонстрацией педагогического мастерства, а также формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Преподаватели, которые планируют проводить занятие, подают заявки методисту до 10 сентября в первом семестре и до 10 февраля во втором семестре текущего года, на основании этих заявок составляется график проведения занятий в Техникуме.

3.2 При планировании занятий определяется конкретная методическая цель, которая должна соответствовать методической теме преподавателя.

3.3 Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов, приемов и форм организации.

3.4 Выбор темы занятия предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.5 При планировании занятия преподаватель осуществляет определение и анализ планируемых образовательных результатов, компетентностную формулировку цели занятия, тип занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (Приложение 1).

3.6 При подготовке к занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических совещаний, семинаров и т.п.

3.8 К открытому занятию необходимо подготовить развернутый план занятия с описанием процесса его подготовки, оснований для постановки целей и задач занятия, оснований для выбора методов и средств обучения, с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого занятия, методы и средства обучения, методы и средства контроля, ожидаемые результаты (Приложение 2).

3.9 План занятия сдается в печатном и электронном варианте методисту за 3 календарных дня до проведения занятия.

3.10 Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.11 Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

4.1 За одну неделю до проведения занятия преподаватель ставит в известность методиста, размещается объявление на стенде в преподавательской о времени, месте проведения занятия, темы занятия. Преподаватели, у которых нет в это время занятий, обязаны посетить занятие.

4.2 Занятие проводится в деловой обстановке. Посещающие входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так,

чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся.

4.3 Все присутствующие преподаватели должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

4.4 Присутствующие в процессе наблюдения преподаватели должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленные цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы, каковы результаты его деятельности.

4.5 Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» (Приложение 3).

## **5. ОБСУЖДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ**

5.1 Обсуждение занятия проводится в день его проведения.

5.2 Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические недостатки.

5.3 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (Приложение 4).

5.4 Присутствующие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.5 При анализе занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которая вызывает не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.6 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **6. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

6.1 Все присутствующие на открытом занятии сдают «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» о проведенном занятии методисту.

6.2 Председатели цикловых комиссий включают в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта преподавателя.

6.3 Сценарии лучших занятий хранятся в архиве методического совета и размещаются на сайте Техникума.

Разработал

Методист

З.М.Махмутова

Согласовано

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

И.А.Макеева

С положением ознакомлены:

### **Традиционные типы занятий:**

#### **1. Занятие изучения нового материала.**

Это: традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и профессиональный практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний

**2. Занятие закрепления знаний, формирования умений.** Это: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.

#### **3. Занятие комплексного применения знаний, умений**

Это: практикум, лабораторная работа, семинар, кейс-метод, web-quest и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.

#### **4. Занятие обобщения и систематизации знаний.**

Это: семинар, конференция, круглый стол и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.

#### **5. Занятие контроля, оценки и коррекции знаний.**

Это: контрольная работа, зачет, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

#### **6. Комбинированное занятие.**

### **Современные виды занятий деятельностного типа**

- занятие на основе работы микрогрупп;
- занятие-консультация (взаимоконсультация);
- занятие- конкурс профессионального мастерства;
- занятие – отчет;
- занятие – мастерская;
- интегрированное занятие.
- исследовательские; проблемные занятия;
- занятия на основе проектной деятельности;
- занятие-проект ( с использованием метода проекта);
- занятие на основе групповой работы;
- занятие-рефлексия.

## **Изучение нового материала**

### **Техники, методы и приемы обучения:**

- активные действия обучающихся с объектом изучения;
- максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами деятельности;
- работа с определением понятий;
- использование аналогий (общие свойства при различном происхождении), гомологий (общие свойства и общее происхождение);
- работа с учебником;
- составление опорного конспекта, плана, алгоритма, таблицы.

### **Закрепление новых знаний и способов деятельности**

#### **Методы и приемы обучения:**

- взаимообмен заданиями и вопросами;
- разноуровневая самостоятельная работа;
- деловая игра;
- дебаты «за» и «против»;
- задание «по кругу»;
- метод проектов;
- лабораторно-практические работы исследовательского характера;
- кейс-метод;
- мозговой штурм.

### **Обобщение и систематизация знаний и способов деятельности**

#### **Методы и приемы обучения:**

- работа в группах с различными видами заданий, работа над проектом;
- составление тезауруса;
- моделирование;
- мозговой штурм в устной и письменной формах;
- учебные ситуации и игры;
- обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты.

### **Контроль и самоконтроль**

#### **Методы и приемы обучения:**

- разноуровневые контрольные и самостоятельные работы;
- тестовые задания (открытые и закрытые);
- задания на выделение всех признаков понятия и их связи друг с другом;
- задания на конструирование нескольких способов выполнения одного и того же задания;

- использование нестандартной ситуации для применения проверяемых знаний;
- рейтинговые задания;
- решение кейсов;
- задания с противоречивыми данными.

Требования к занятию	Традиционное занятие	Занятие в условиях введения ФГОС
Сообщение целей и задач	Преподаватель формулирует и сообщает обучающимся, чему должны научиться	Формулируют сами обучающиеся, определив границы знания и незнания
Планирование	Преподаватель сообщает обучающимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование обучающимися способов достижения намеченной цели
Практическая деятельность обучающихся	Под руководством преподавателя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Обучающиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)
Осуществление контроля	Преподаватель осуществляет контроль за выполнением обучающимися практической работы	Обучающиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)
Осуществление коррекции	Преподаватель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы обучающимися осуществляет коррекцию	Обучающиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно
Оценивание обучающихся	преподаватель осуществляет оценивание обучающихся за работу на уроке	Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)
Итог урока	Преподаватель выясняет у обучающихся, что они запомнили, поняли	Проводится рефлексия (содержательная, эмоциональная, по способам деятельности)
Домашнее задание	Преподаватель объявляет и комментирует (чаще – задание	Обучающиеся могут выбирать задание из предложенных



	одно для всех)	преподавателем с учётом индивидуальных возможностей
--	----------------	---

Приложение 2

к Положению об открытом занятии Государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Прокопьевский техникум физической культуры

**Примерный план занятия**

Занятие в соответствии с КТП № \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Вид учебного занятия \_\_\_\_\_  
Тип занятия \_\_\_\_\_  
Тема занятия: \_\_\_\_\_  
Цель занятия \_\_\_\_\_  
Задачи занятия: \_\_\_\_\_  
Межпредметные связи \_\_\_\_\_  
Материально-техническое оснащение занятия \_\_\_\_\_  
**Методическая цель занятия** \_\_\_\_\_  
Форма организации обучения (*ролевая игра, практическое занятие, проблемная лекция и т.д.*) \_\_\_\_\_

**План занятия (на каждый этап занятия указывается расчет времени)**

**I Организационная часть**

(приветствие, проверка присутствующих и подготовленности к занятию)

**II Сообщение темы и целей занятий**

(объявление темы занятия, формулировка цели совместно с обучающимися, определяя границы знания и незнания)

**III Планирование**

(Планирование обучающимися способов достижения намеченной цели занятия, освоение ОК, ПК).

**IV Практическая деятельность обучающихся**

(обучающиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)

**V Осуществление контроля**

(Обучающиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля и т.д.)

## **VI Осуществление коррекции**

(Обучающиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно)

## **VII Оценивание обучающихся**

(Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)

## **VIII Итоговая часть занятия**

(Проводится рефлексия (содержательная, эмоциональная, по способам деятельности)

## **IX Домашнее задание**

(Если есть необходимость выполнение домашнего задания, обучающиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей)

Приложение 3

к Положению об открытом занятии Государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Прокопьевский техникум физической культуры

**Лист наблюдений и оценки открытого занятия в Техникуме**

Преподаватель					
Предмет					
Группа					
Количество обучающихся					
Присутствует на занятии					
Опоздали на занятие					
Дата проведения					
Тема занятия					
<b>Организационный момент (внимание обучающихся на различных этапах занятия)</b>					
Подготовительный этап		Основной этап		Заключительный этап	
удов.	неудов.	удов.	неудов.	удов.	неудов.
<b>Целеполагание</b>					
Отсутствует		Цель формулирует преподаватель		Совместно с обучающимися	
<b>Планирование хода занятия</b>					
Отсутствует		План формулирует преподаватель		Совместно с обучающимися	
<b>Содержание занятия</b>					
Нет связи с жизнью, практической деятельностью.		Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью.		Имеется межпредметная интеграция содержания.	
<b>Формы организации деятельности обучающихся на занятии</b>					
Фронтальная		Групповая		Парная	
<b>Использование информационно-коммуникационных технологий</b>					

## Рефлексивность

Классификация	Части занятия	Задачи	да	нет
Эмоциональная рефлексия	Основная	Установление эмоционального контакта с группой.		
	Заключительная	Выявление эмоционального состояния, степени удовлетворенности работой обучающимися.		
Рефлексия деятельности	Подготовительная	Осмысление способов и приемов работы с учебным материалом, поиск наиболее рациональных.		
	Основная Заключительная	Оценка активности каждого на разных частях занятия. Оценка эффективности решения поставленной задачи (проблемной ситуации).		
Рефлексия восприятия нового учебного материала	Заключительная	Выявление уровня осознания содержания пройденного, выяснение отношения к изучаемой проблеме, соединение старого знание и осмысления нового.		

## Результативность занятия

Какие общие и профессиональные компетенции формировались в течение этого занятия	Общие компетенции	Профессиональные компетенции

Анализ занятия:

---



---



---



---



---

Посещающий  
«\_\_»\_\_\_\_\_2014г

Сдаётся методисту в день проведения занятия.

Приложение 4

к Положению об открытом занятии Государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Прокопьевский техникум физической культуры

**Порядок самоанализа открытого занятия**

<b>Аспекты самоанализа</b>	<b>Вопросы для самоанализа</b>
Цели, задачи занятия	В чём заключается основной замысел проведённого мною занятия? Как он связан с групповыми и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием и результатами учебно-воспитательного процесса в данной группе? Какие цели (задачи) планировал (а) достичь (решить) в ходе занятия?
Содержание и организация учебного занятия	Насколько удачно я сумел(а) выбрать содержание учебного материала, тип и форму занятия, приёмы и способы организации учебного взаимодействия? Соответствовали ли они принципам деятельностного подхода, целям (задачам) занятия?
Технология работы преподавателя	Какие технологические приёмы я использовал (а) для того, чтобы на занятии: -актуализировать и обогатить субъектный опыт обучающихся; -стимулировать проявление ими инициативы и самостоятельности; -создавать для обучающихся ситуации выбора учебных занятий и форм их выполнения; -строить учебное взаимодействие диалога; -учитывать индивидуальный темп и стиль учебной деятельности обучающихся?
Результативность проведённого урока	Удалось ли мне реализовать замысел занятия, достичь (решить) поставленные мной цели (задачи)? Насколько проведённое занятие было направлено на: а) развитие профессиональных компетенций обучающихся; б) развитие общих компетенций обучающихся; в) формирование необходимых способностей и качеств личности; г) выработку у обучающихся индивидуального стиля познания и поведения? В чём заключаются достоинства и недостатки моего занятия? Что не удалось решить при его проведении? Как можно использовать недостатки занятия?

Сдаётся методисту в день проведения занятия.

Лист ознакомления с Положением об открытом занятии Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
Прокопьевский техникум физической культуры

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.	Аксенова Людмила Алексеевна		
2.	Алексеев Александр Иванович		
3.	Артеменко Лариса Александровна		
4.	Болячкина Наталья Владимировна		
5.	Будникова Галина Ивановна		
6.	Галиева Зоя Ивановна		
7.	Гулиашвили Галина Александровна		
8.	Демидов Анатолий Петрович		
9.	Иванова Инна Васильевна		
10.	Иванова Юлия Николаевна		
11.	Казадаев Сергей Николаевич		
12.	Ковченко Дарья Александровна		
13.	Котенева Наталья Викторовна		
14.	Лосева Ольга Альбертовна		
15.	Макеева Ирина Анатольевна		
16.	Махмутова Зимфира Мансуровна		
17.	Михеева Ольга Викторовна		
18.	Платц Ольга Владимировна		
19.	Подтеребина Лариса Александровна		
20.	Попова Ольга Сергеевна		
21.	Тараненко Ольга Анатольевна		
22.	Трушкин Игорь Валерьевич		
23.	Хильшер Елена Владимировна		
24.	Шевченко Светлана Викторовна		
25.	Шелепова Александра Дмитриевна		
26.	Шеменкова Галина Валентиновна		
27.	Шишов Павел Владимирович		
28.	Шуварикина Алена Александровна		