



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОКОПЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Прокопьевск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (далее – Положение) студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Прокопьевский техникум физической культуры (далее – Техникум) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Физическая культура (далее – ФГОС СПО),
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) и дисциплинам профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее подготовку.

1.3. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю (модулям) и дисциплинам профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования и совершенствования общих и профессиональных компетенций;
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверки и определения уровня теоретической и практической готовности студентов, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности.

1.4. Написание студентами курсовой работы направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества;
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;
 - ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия;
 - ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью;
 - ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;
 - ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения;
 - ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;
 - ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
 - ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
 - ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
- 1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом и планом выполнения курсовых работ, утверждаемых ежегодно приказом директора техникума.
- 1.6. Выполненные студентами курсовые работы хранятся после защиты в Портфолио студента в течение всего периода обучения и 1 год после окончания техникума.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями техникума, утверждаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с

работодателями и социальными партнерами, утверждаются приказом директора Техникума.

2.2. Темы курсовых работ должны:

- отвечать учебным задачам профессионального модуля (модулей) или дисциплин профессионального цикла и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей;
- быть актуальными и содержать проблему, над решением которой будет работать студент;
- связаны с программой практики студентов;
- учитывать степень разработки и освещенности ее в литературе;
- соответствовать современному уровню развития образования.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в виде реферата, излагающего постановку проблемы, цели, задач, объекта и предмета изучения, которые раскрываются в содержании и отражаются в выводах работы. Курсовая работа содержит:

- Титульный лист
- Задание
- Календарный план
- Отзыв
- Содержание
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Приложение
- Список использованных источников

Титульный лист

В нём указывается полное наименование учебного заведения, тема курсовой работы, фамилии автора, руководителя, место и год написания. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Задание

В данной структурной части руководитель курсовой работы рекомендует студенту возможные виды самостоятельной работы и информационные источники, необходимые для её написания. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Календарный план

Отражает виды самостоятельной работы студента, объём и сроки её выполнения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Отзыв

Оценка руководителем соответствия содержания работы выбранной теме и качества её выполнения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Содержание

Включает в себя список структурных частей с нумерацией страниц. Порядковые номера введения, заключения и списка использованных источников в содержании не указываются. (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

Введение

Введение – первая часть работы, в которой содержится краткое описание выбранной темы, её актуальность и обоснование. Введение должно содержать цель и задачи курсовой работы, а также объект и предмет изучения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

Основная часть

В данной структурной части раскрывается содержание темы курсовой работы, изложена суть проблемы с точки зрения на нее других ранее проводимых исследований. (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Заключение

В заключении проводится анализ всех изложенных фактов, суммируются выводы и подводятся итоги всей работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 8)

Приложение

В приложении наглядно отражается теоретическая информация, методы и результаты практических исследований в виде иллюстраций (рисунки), графических изображений (таблицы, схемы и диаграммы), анкет, форм тренингов и т.п (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

Список использованных источников

Список использованных источников – необходимый элемент справочного аппарата любой научной печатной работы (опубликованной или неопубликованной). Он включает цитируемую, упоминаемую и изученную автором литературу.

Содержание списка использованных источников определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы начинается с титульного листа, в соответствии с Приложением 1.

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию, номер страницы не проставляется.

При написании текста курсовой работы соблюдается формат полей страницы:

- левое поле – 3 см;
- правое – 1 см;
- нижнее и верхнее - 2 см;
- междустрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта - 14 пт;
- Выравнивание по ширине страницы

Каждая структурная часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между структурными частями и следующей за ней текстом, а, также между структурной частью и пунктом (подразделом) составляет 1 интервал.

Основная часть курсовой работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов.

Заголовок раздела оформляется порядковым номером, всеми прописными буквами, полужирным шрифтом и располагается по центру страницы. После заголовка точка не ставится. Название подраздела начинается с прописных и нумеруется двойным номером (номером раздела и порядковым номером в разделе). Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

Порядковые номера введения, заключения и списка использованных источников, в соответствии с Приложением 4, в тексте не указываются.

Страницы курсовой работы нумеруются в нижнем правом углу.

В курсовой работе обязательным является наличие приложений, выдержек из литературных источников, цитат, которые сопровождаются ссылками:

- ссылки на приложения оформляются в круглых скобках;
- выдержки из литературных источников и цитаты сопровождаются концевыми сносками, в которых указывается порядковый номер источника из списка используемых информационных источников и номер страницы в источнике (ПРИЛОЖЕНИЕ 11).

Список использованных источников оформляется в соответствии с рекомендованными государственными стандартами.

- ГОСТ Р.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5. -2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания.

Список использованных информационных источников отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и пр.).

Список использованных источников составляется в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Список использованных источников должен включать не менее 10 источников. В список включаются литературные источники, находящиеся в библиотеке Техникума и в электронной библиотечной системе «Znanium»; дипломные и курсовые работы в список не включаются, т.к. носят учебный характер.

Оформление:

порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Статья из сборника : порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Статья из интернета: Фамилия, инициалы автора. Название работы [Электронный ресурс] /Инициалы и фамилия автора.- Режим доступа: название сайта. (ПРИЛОЖЕНИЕ 12)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель, закрепленный приказом директора Техникума из числа преподавателей.
- 5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- Формулировка тем курсовых работ; составление задания на выполнение курсовой работы, составление календарного плана выполнения курсовой работы; оказание помощи студентам в подборе основной и дополнительной литературы; консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности написания курсовой работы;
 - Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы; подготовка студента к защите курсовой работы; подготовка письменного отзыва на курсовую работу студента.
 - В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.
- 5.3. К каждому руководителю может быть прикреплено не более десяти студентов.
- 5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее вместе с письменным отзывом, передает студенту для ознакомления и для подготовки к защите.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 6.1. Завершенная курсовая работа вместе с планом графиком ее выполнения передается студентом руководителю за 2 недели до летней сессии.
- 6.2. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва руководителя.
- 6.3. Защита курсовой работы проходит во время экзаменационной сессии.
- 6.4. Вопрос о допуске к защите курсовой работе решается на заседании Педагогического совета Техникума. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора Техникума.
- 6.5. Техникум имеет право проводить предварительную защиту курсовой работы.
- 6.6. Защита производится на открытом заседании членов цикловых комиссий, с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.7. На защиту курсовой отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя.

- 6.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения темы курсовой работы.
- 6.9. При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом темой курсовой работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.
- 6.10. Решения принимаются на закрытых заседаниях комиссии большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и секретаря. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.
- 6.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем и хранится в архиве Техникума не менее 4 лет. В протоколе записываются: фамилия, имя, отчество студента; тема курсовой работы, вопросы, задаваемые членами комиссии; итоговая оценка курсовой работы.
- 6.12. Результаты защиты курсовой работы обсуждаются на закрытом заседании комиссии и оцениваются большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 6.13. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.
- 6.14. Обучающиеся, не прошедшие защиту курсовой работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную защиту в течение последующих 14 дней.

Разработал
Руководитель
научного студенческого общества

Н.В. Котенёва

Приложение 1
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Проктопьевский техникум физической культуры



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Проктопьевский техникум физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПТФК
_____ А.И. Алексеев

Специальность 050141 Физическая культура

КУРСОВАЯ РАБОТА

«ЗНАЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА»

Студент _____ Иванов С.В.

дата

личная подпись

Руководитель работы _____ Орлова Н.П.

дата

личная подпись

Оценка _____

Приложение 2
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры



ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Студенту _____

Специальности _____ курса _____ группы _____

Тема работы _____

В курсовой работе необходимо раскрыть следующие вопросы _____

Приложение должно включать:

1. _____

2. _____

3. _____

Рекомендуемая литература

Приложение 3
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

Календарный план выполнения курсовой работы

№	Содержание работ	Примерный объем работы в %	Месяцы и дни выполнения											

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

Срок окончания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 4
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры



Департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Прокопьевский техникум физической культуры

ОТЗЫВ

на курсовую работу студента ГБПОУ ПТФК

Ф.И.О. _____

группы _____, специальности _____

Курсовая работа выполнена в соответствии с заданием _____

Курсовая работа содержит _____ листов.

1. Оценка полноты разработки вопросов задания по разделам работы

Оценка курсовой работы _____

Руководитель _____

ФИО

Подпись _____

Дата _____

Приложение 5
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ВИДЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.....	
1.1 Функции физической культуры.....	
1.2 Профессионально – прикладная физическая культура.....	
1.3 Оздоровительно- реабилитационная физическая культура.....	
1.4 Базовая физическая культура	
2. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА.....	
2.1 Физиологические особенности организма человека.....	
2.2 Занятия физической культурой.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	

Приложение 6
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность курсовой работы

Сегодня нельзя найти ни одной сферы человеческой деятельности, не связанной с физической культурой, поскольку физическая культура и спорт, общепризнанные материальные и духовные ценности общества в целом и каждого человека в отдельности. Не случайно все последние годы все чаще говорится о физической культуре не только как о самостоятельном социальном феномене, но и как об устойчивом качестве личности. Тем не менее, феномен физической культуры личности изучен далеко не полностью, хотя проблемы культуры духа и тела ставились еще в эпоху древних цивилизаций.

Физическая культура как феномен общей культуры уникальна. Именно она является естественным мостиком, позволяющим соединить социальное и биологическое в развитии человека. Более того она является самым первым и базовым видом культуры, который формируется в человеке. Физическая культура с присущим, ей дуализмом может значительно влиять на состояние организма, психики, статус человека.

Цель: изучение значения физической культуры в жизни человека.

Объект: физическая культура.

Предмет: роль физической культуры в жизни человека.

Задачи:

1. Изучить методическую, специальную, дополнительную, периодическую литературу и интернет – источники.
2. Описать основные виды физической культуры.
3. Расширить представление о физиологических особенностях организма человека.

4. Оценить значение физической культуры в жизни человека.

Приложение 7
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

1. ВИДЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1 Функции физической культуры

Важнейшей специфической функцией физической культуры в целом является создание возможности удовлетворения естественных потребностей человека в двигательной активности и обеспечения на этой основе необходимой в жизни физической дееспособности. Кроме выполнения этой важнейшей функции отдельные компоненты физической культуры нацелены на решение специфических функций частного характера. К ним следует отнести: образовательные функции, которые выражаются в использовании физической культуры как учебного предмета в общей системе образования в стране; прикладные функции, имеющие непосредственное отношение к повышению специальной подготовки к трудовой деятельности и воинской службе средствами профессионально-прикладной физической культуры; спортивные функции, которые проявляются в достижении максимальных результатов в реализации физических и морально-волевых возможностей человека: реактивные и оздоровительно-реабилитационные функции, которые связаны с использованием физической культуры для организации содержательного досуга, а также для предупреждения утомления и восстановления временно утраченных функциональных возможностей организма. ..

1.2 Профессионально-прикладная физическая культура

Профессионально-прикладная, или производственная, физическая культура направлена на решение задач развития и повышения профессионально значимых качеств и навыков, на совершенствование подготовки людей к конкретной деятельности. Она обусловлена влиянием на человека особенностей

профессионального труда и находится в прямой зависимости от его специфики. Профессионально-прикладная физическая культура может как предшествовать занятию профессиональным трудом и осуществляться в виде организованного и целенаправленного процесса физического воспитания в ПТУ, техникумах, вузах и других специальных учебных заведениях, так и проводиться на предприятии в режиме рабочего дня (физкультпаузы, производственная гимнастика и т.п.) или в свободное от работы время(восстановительные мероприятия).

1.3 Оздоровительно-реабилитационная физическая культура

Этот вид физической культуры представляет собой комплекс мероприятий, направленных на лечение или восстановление функциональных возможностей организма человека в связи с заболеванием или временной потерей работоспособности, вызванной значительным утомлением. Наиболее важной частью этого вида является лечебная физкультура.

Лечебная физическая культура является лечебно-педагогическим процессом, предусматривающим сознательное и активное выполнение больным рекомендуемых физических упражнений и назначенных процедур. Она располагает широким арсеналом средств и методов воздействия на организм, таких, как лечебная гимнастика, гигиеническая гимнастика, плавание, разнообразные двигательные режимы и др...

1.4 Базовая физическая культура

Эта часть физической культуры включена в систему общего образования в качестве одной из учебных дисциплин, обеспечивающих разностороннюю физическую подготовку. Важность и высокую значимость этого вида физической культуры в жизни каждого человека трудно переоценить. То, что и как закладывается с детских лет в организм человека в виде фундамента здоровья, во многом определяет не только его физические кондиции в будущем, но и его психическое состояние, умственную деятельность, активное творческое долголетие.

Приложение 8
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, систематическая двигательная активность, занятия физической культурой и спортом оказывают положительное воздействие на организм человека, в т.ч. органы кровообращения.

Кроме того, физические упражнения развивают двигательную мускулатуру и тем самым улучшают обмен газов между вдыхаемым воздухом и кислородом.

Физические упражнения являются средством профилактики недугов, в том числе сердечно - сосудистых, в развитии которых не последнюю роль играет не тренированность сердца современного человека, лишившего себя оптимальной двигательной активности.

Приложение 9
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

Приложение 1



Рисунок1



Рисунок2

ТАБЛИЦА 1

Силовые нагрузки

№ п/п	Педагогическая задача	Примеры силовых нагрузок				
		Величина усилий (%)	Количество повторений в подходе	Количество подходов	Отдых между подходами	Число упражнений в одном занятии
1.	Развивать собственно силовые способности	65 - 70	2 - 8	2 - 4	3 - 6	4 - 6
2.	Развивать скоростно силовые способности	30 - 60	6 - 10	3 - 4	3 - 5	6 - 8
3.	Развивать силовую выносливость	25 - 40	20 - 50	2 - 3	1 - 3	3 - 5

Приложение 10
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

ВВЕДЕНИЕ

1.ВИДЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1 Функции физической культуры

1.2 Виды физической культуры

Приложение 11
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

Профессионально-прикладная физическая культура может как предшествовать занятию профессиональным трудом и осуществляться в виде организованного и целенаправленного процесса физического воспитания в ПТУ, техникумах, вузах и других специальных учебных заведениях, так и проводиться на предприятии в режиме рабочего дня (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Сегодня нельзя найти ни одной сферы человеческой деятельности, не связанной с физической культурой, поскольку физическая культура и спорт, общепризнанные материальные и духовные ценности общества в целом и каждого человека в отдельности. Не случайно все последние годы все чаще говорится о физической культуре не только как о самостоятельном социальном феномене, но и как об устойчивом качестве личности. Тем не менее, феномен физической культуры личности изучен далеко не полностью, хотя проблемы культуры духа и тела ставились еще в эпоху древних цивилизаций. [2, С.22]

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бовина, И. А. [Текст] : учеб.-метод. рекомендации / И. А. Бовина – Санкт-Петербург. : Профессия, 2007. – 272 с.
2. Педагогика физической культуры [Текст]: учебник/ под ред. С.Д. Неверковича – Москва: издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.

Приложение 12
к Положению о курсовой работе студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Прокопьевский техникум физической культуры

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга, имеющая не более трех авторов:

1. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — Москва.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

2. Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. — Москва.: Высшая школа, 2005. — Т. 2.

Статья из сборника:

3. Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — Москва, 2000. — Гл. 13. — С. 347-366.

Статья из журнала:

4. Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

Электронное издание:

5. Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — Москва.:Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

6. Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).
7. Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: wikipedia.org

